

## Platformreglement Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Stromenland

### HOOFDSTUK I. ALGEMEEN

#### *Artikel 1. Begrippen en terminologie*

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 9.2 van de statuten van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Stromenland (de '**stichting**').
2. De uitvoeringsorganisatie van de stichting is verdeeld in regionale platforms: GHUM; Land van Cuijk; Nijmegen en Tussen de Rivieren. Het laatste platform bestaat formeel nog uit drie platforms, en onderzoeken de samenwerking. Voormelde regionale platforms, die elk worden gevormd door afgevaardigden van de aangeslotenen met een of meer scholen in de regio, het platformbestuur en de platformcoördinator, hierna verder te noemen: de '**platforms**'.
3. Met dit reglement worden algemene richtlijnen vastgelegd betreffende de samenstelling, uitoefening van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, en de werkwijze van de platforms.

### HOOFDSTUK II. SAMENSTELLING, PLATFORMBESTUUR EN -COÖRDINATOREN

#### *Artikel 2. Samenstelling*

1. Het platformbestuur bestaat uit alle bij het Samenwerkingsverband Stromenland aangesloten besturen in het gebied van het platform inclusief de besturen van de SO scholen, of ze laten zich vertegenwoordigen door een zittend bestuur. Het platformbestuur kiest uit zijn midden een voorzitter. De benoeming vervalt van rechtswege indien het platformbestuurslid ophoudt aangeslotene van de stichting te zijn en voorts eindigt het lidmaatschap van het platformbestuur bij het overlijden van de betreffende bestuurder, ingeval de betreffende bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest, en door het vrijwillig aftreden van de platformbestuurder.
2. Ieder platform heeft een coördinator, die voorbereidend en uitvoerend werk verricht voor het platform en die de dagelijkse en functionele<sup>1</sup> relatie onderhoud met de bestuurder van

---

<sup>1</sup> Functioneel wordt hier bedoeld als niet-hiërarchisch  
Definitief Platformreglement SWV Stromenland  
Vastgesteld door bestuurder op 14-12-2017

SWV Stromenland. De coördinatoren hebben hun werkplek in de betreffende regio. Een van de platformbesturen, niet zijnde een bestuur dat zich laat vertegenwoordigen in het bestuur, vervult de rol van werkgever of opdrachtgever (in geval geen sprake is van een dienstverband). De coördinatoren worden functioneel aangestuurd door de bestuurder van SWV Stromenland. De coördinatoren en de bestuurder van het SWV overleggen regelmatig collectief en bilateraal met betrekking tot de beleidsvoering, monitoring en evaluatie in het gebied van het Samenwerkingsverband.

3. De coördinator van een platform wordt benoemd door het platformbestuur, rekening houdend met de na te noemen functiebeschrijving en het na te noemen profiel, na verkregen goedkeuring van de bestuurder van het SWV. De coördinator is door het platformbestuur gemandateerd voor de uitvoerende taken in de eigen regio. De bestuurder van de stichting stelt een functiebeschrijving en profiel op voor de rol van platformcoördinator.
4. Het platformbestuur houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de platformcoördinator. De voorzitter van het platformbestuur verzoekt de bestuurder van het SWV van te voren aan te geven of er van zijn kant aandachtspunten zijn die in de evaluatie betrokken moeten worden ten aanzien van het functioneren van de platformcoördinator.

### HOOFDSTUK III. BEVOEGDHEDEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

#### *Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden*

1. De uitvoering van passend onderwijs is gedeeltelijk belegd in de platforms. Hier tonen de schoolbesturen (regulier en speciaal onderwijs) met elkaar eigenaarschap t.a.v. passend onderwijs.
2. Ieder platform:
  - a) stelt jaarlijks een platformagenda en een platformbegroting voor, gekaderd door het vastgestelde ondersteuningsplan en de jaarbegroting en de meerjarenbegroting van de stichting, en voert deze na instemming van de bestuurder van de stichting uit;
  - b) zorgt voor de aanlevering van gegevens ten behoeve van de monitoring van de uitvoering van passend onderwijs binnen de scholen en het SWV als geheel. De aangeleverde gegevens zijn de input voor de periodieke Management Informatie (MI) voor de sturing van de geledingen binnen het samenwerkingsverband. Gegevens zijn zowel centraal als decentraal beschikbaar;

- c) zorgt voor afstemming over de ondersteuningsbehoeften van de scholen in de regio en de voorzieningen die nodig zijn om een samenhangend ondersteuningsaanbod te realiseren binnen en tussen de scholen in de platforms;
  - d) ondersteunt de verantwoording van de platformbesturen binnen de Deelnemersraad en aan de bestuurder van het SWV over de voortgang van passend onderwijs (basis- en extra ondersteuning, professionalisering, arrangementen) alsmede over de doelmatige inzet van de middelen zoals opgenomen in de platformbegroting in relatie tot de afgesproken activiteiten in het platformagenda (het jaarplan);
  - e) is de plek waar innovatieve arrangementen worden ontwikkeld (bijv. meer thuisnabij onderwijs, symbiose tussen speciaal(basis) onderwijs en basisonderwijs);
  - f) zorgt, onder ~~functionele~~ aansturing van de bestuurder van het SWV, voor het delen van de platformkennis en –informatie over de uitvoering van het beleid en bereikte resultaten ten aanzien van passend onderwijs alsmede over ingezette innovaties, pilots en daarmee opgedane (leer)ervaringen. Dit alles binnen het kader van het ondersteuningsplan en de platformagenda's. De platforms maken afspraken over gezamenlijk beleid ten aanzien van arrangementen- en TLV-afgifte, beleid ten aanzien van expertise levering en gebruik, beleid ten aanzien van centraal en decentraal inrichten van SO-voorzieningen. Ze toetsen periodiek de uitvoering van beleid aan de afspraken in de platformagenda's, het ondersteuningsplan, en de (meer) jarenbegroting;
  - g) zorgt voor het afleggen van verantwoording aan de bestuurder van het SWV, zulks mede in het kader van de P & C cyclus van de stichting (bijlage I, P&C cyclus).
3. De in lid 2 gemelde taken worden onder verantwoordelijkheid van het platformbestuur voorbereid en uitgevoerd door de platformcoördinatoren.
4. De platformcoördinatoren en de bestuurder van het SWV overleggen regelmatig in het Overleg Coördinatoren Onderwijs (OCO). Het doel van het OCO is: beleidsvoorbereiding en besluitvorming over uitvoering binnen het kader van het Ondersteuningsplan, de ondersteuningsagenda's en bijhorende begrotingen; afstemming tussen platforms; delen van informatie; signaleren van ontwikkelingen en patronen binnen het werkgebied van het SWV, en in relatie tot de regionale stakeholders; signaleren van ontwikkelingen en patronen in landelijke wet- en regelgeving en beleidskaders van landelijke stakeholders; intervisie en deskundigheidsbevordering. De coördinatoren borgen de communicatie met het platformbestuur; de bestuurder borgt de communicatie met het geheel van de schoolbesturen via het overleg in de Deelnemersraad.

*Artikel 4. Vergaderingen en werkwijze*

1. Een platformbestuur vergadert in aanwezigheid van de platformcoördinator tenminste drie maal per jaar of zoveel vaker als wenselijk of noodzakelijk is voor het goed functioneren van het platform. De bestuurder van het SWV kan te allen tijde de vergaderingen van het platformbestuur bijwonen. Derden kunnen slechts op uitnodiging van het platformbestuur geheel of gedeeltelijk een vergadering van het platformbestuur bijwonen.
2. De platformcoördinator kan aan het platformbestuur of de voorzitter daarvan voorstellen derden uit te nodigen tot het geheel of gedeeltelijk bijwonen van een vergadering van het platformbestuur.
3. Een platformbestuur vergadert volgens een vastgesteld schema waarin de data voor het komende kalenderjaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen.

*Artikel 5. Besluitvorming*

1. De leden van een platformbestuur bevorderen zoveel mogelijk dat besluiten bij consensus worden genomen.
2. Een platformbestuur kan slechts besluiten nemen als twee derde van de leden van het platformbestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Als dit niet het geval is, wordt er een nieuwe vergadering uitgeschreven.
3. Indien consensus niet haalbaar blijkt, wordt het voorstel op de volgende vergadering geplaatst. Als er wederom geen consensus wordt bereikt, dan is de bestuurder van het SWV bevoegd om over het desbetreffende voorstel te besluiten.
4. Besluiten van het platformbestuur kunnen alleen worden genomen in een (digitale) vergadering.
5. Oproeping van de vergadering van een platformbestuur geschiedt schriftelijk en ten minste 5 werkdagen voorafgaand aan de vergadering. Met de oproep wordt de agenda met vergaderstukken toegezonden.

## HOOFDSTUK V. EVALUATIE

### Artikel 6 Evaluatie functioneren platforms

1. Ieder platformbestuur draagt zorg voor een jaarlijkse (zelf)evaluatie van zijn eigen functioneren, zowel tussen de platformbestuurders als ten opzichte van de bestuurder van de stichting. De uitkomsten van de evaluatie en de daaruit voortkomende afspraken worden vastgelegd en zijn input voor decentrale en centrale versterking van de beleidsvoering en uitvoering.
  
2. De bestuurder van het SWV kan aanwezig zijn bij het deel van de vergadering waarin het functioneren van de platforms wordt geëvalueerd. De voorzitter van een platformbestuur verzoekt de bestuurder van de stichting van te voren aan te geven of er van zijn kant aandachtspunten zijn die in de evaluatie betrokken moeten worden ten aanzien van het functioneren van het platform. De bestuurder van het samenwerkingsverband gehoord hebbende, voert de bestuurder van het ondersteuningsplatform een functioneringsgesprek met de coördinator.

2-3.

## HOOFDSTUK VI. INFORMATIEVOORZIENING

### Artikel 7 Informatievoorziening

1. Ieder platform verstrekt door tussenkomst van de platformcoördinator alle informatie aan de bestuurder van de stichting over de uitvoering van diens taak en de besteding van de middelen. Het is aan de bestuurder van het SWV zelf te beoordelen of de informatie die hij ontvangt passend is om zijn eigen taak goed te kunnen vervullen.
  
2. De bestuurder van het SWV kan, indien hij dit geboden acht, informatie inwinnen bij functionarissen van de diverse aangeslotenen binnen de regio's. Op verzoek van de bestuurder van de stichting faciliteert de desbetreffende platformcoördinator dit contact.
  
3. De platforms verschaffen de bestuurder van het SWV tenminste periodiek informatie over:
  - a) de realisatie van de doelstellingen uit de platformagenda;
  
  - b) de verantwoording van de besteding van de middelen zoals die zijn begroot in de platformbegroting;
  
  - c) de mate waarin er binnen de regio sprake is van een dekkend aanbod van passend
  
  - d) onderwijs, met een samenhangend geheel van voorzieningen;
  
  - e) het aantal thuiszitters en/of het bestaan van wachtlijsten in de regio;

- f) de resultaten van de jaarlijkse zelfevaluatie van het platform;
  - g) klachten en geschillen over de naleving van de zorgplicht van scholen in de regio of de toewijzing van ondersteuningsmiddelen;
  - h) afspraken tussen gemeenten en aangeslotenen in een regio over de beschikbaarheid en inzet van jeugdhulp;
  - i) een verslag van het jaarlijkse functioneringsgesprek met de platformcoördinator;
  - j) problemen en conflicten van enige betekenis in een regio in de relatie met derden, zoals gemeenten, inspectie voor het onderwijs, aangeslotenen, samenwerkingspartners en het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen.
4. Elk lid van een platformbestuur en iedere platformcoördinator behandelt de (mondelijke) informatie en documenten die hij in zijn voormelde functie krijgt, als vertrouwelijk en maakt deze niet kenbaar buiten de stichting.
5. De bestuurder van het SWV informeert op zijn beurt de platforms over extern aangegane convenanten en andere overeenkomsten die relevant zijn voor de uitvoering in de platformregio. De bestuurder informeert eveneens over de tussentijdse evaluatie en bijstelling van de overeenkomsten.

## HOOFDSTUK VII. BUDGET EN ONDERSTEUNING

### *Artikel 8 Budget(verantwoordelijkheid)*

1. Het budget van een platform wordt jaarlijks bepaald binnen het kader van de begroting van het Samenwerkingsverband. De platformbegroting wordt als onderdeel van de SWV jaarbegroting, jaarlijks vastgesteld door de bestuurder van het SWV, gehoord de platformbesturen, na goedkeuring van de Raad van Toezicht en na instemming van de Deelnemersraad.
2. De platformcoördinatoren zijn budgetverantwoordelijk ('budgethouder') voor hun platformbegroting.

**HOOFDSTUK VIII. DIVERSEN***Artikel 9 Wijziging reglement*

1. De bestuurder van het SWV gaat in het kader van de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de platforms tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de bestuurder, gehoord de Deelnemersraad.
3. Indien een of meerdere bepalingen van dit reglement - al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving- in strijd mocht(en) komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit reglement niet aan, maar zal de bestuurder een wijziging van het reglement bewerkstelligen die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.
4. Het reglement is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van de stichting.

Vastgesteld door de bestuurder van de stichting op:

**Bijlage 1**

**Planning en Control cyclus**