

Leerlingdossier Dyslexie

VERSIE 4.0

**Dyslexie
Centraal**

Samenstelling van de werkgroep:

Maud van Druenen, Expertisecentrum Nederlands

Chris Struiksmā, NKD

Boukje Toering, NKD

Jolanda Roelfsema, NKD

Marijke van Grafhorst, NKD

Evelien Krikhaar, Expertisecentrum Nederlands

Versie 4.0 is tot stand gekomen met dank aan PPO Rotterdam

Ga zorgvuldig om met het Leerlingdossier Dyslexie. Verstuur het Leerlingdossier Dyslexie dus altijd via een beveiligde omgeving. Houd u zich daarbij aan de privacywet, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs/leerlingdossiers.

Bij een vermoeden van ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED) wordt het **Leerlingdossier Dyslexie** door scholen gebruikt om alle informatie te bundelen ten behoeve van de diagnostiek. De **Leidraad vergoedingsregeling dyslexie van onderwijs naar praktijk** beschrijft het proces dat doorlopen wordt van een vermoeden van ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED) tot diagnostiek en behandeling. Voor de inhoudelijke concretisering wordt verwezen naar de **Handreiking voor de invulling van ondersteuningsniveau 2 en 3 bij een vermoeden van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie**. Deze drie documenten vormen samen één geheel en stellen de betrokkenen in staat het proces van signalering naar diagnostiek inhoudelijk, organisatorisch en praktisch vorm te geven en te verantwoorden.

© 2020

Colofon

Dit Leerlingdossier is ontwikkeld in opdracht van het *Masterplan Dyslexie* en nader bijgesteld in het kader van het *Stimuleringsprogramma Aanpak Dyslexie* (dyslexiecentraal.nl) door het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie en het Expertisecentrum Nederlands.

Leerlingdossier Dyslexie

Om te bepalen of een leerling in aanmerking komt voor vergoede diagnostiek in het kader van de vergoedingsregeling dyslexie, is uitgebreide schoolinformatie nodig. Door dit aanmeldingsformulier in te vullen, levert u de benodigde argumentatie om een vermoeden van dyslexie op grond van achterstand en hardnekkigheid te onderbouwen.

1. Leerling- en schoolgegevens

Gegevens leerling	
Naam	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Geboortedatum	
Geslacht	
BSN-nummer	
Groepsverloop (inclusief doublures)	

Gegevens school	
Naam school	
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
BRIN-nummer	
Naam contactpersoon	
Functie	
Emailadres	
Bereikbaar op (dagdelen / tijdstip)	

Ondergetekenden verklaren dat dit aanmeldingsformulier naar waarheid is ingevuld.

Plaats en datum: Naam verwijzer (inclusief schoolfunctie): Handtekening verwijzer:	Plaats en datum: Naam directeur: Handtekening directeur:
--	--

2. Belemmerende en beschermende factoren

Korte impressie van de leerling

Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de leerling is het van belang om inzicht te krijgen in zowel de belemmerende als beschermende factoren. Kruis hier aan welke belemmerende en beschermende factoren u waarneemt bij deze leerling. Licht toe.

Belemmerende factoren	Beschermende factoren
werkhouding concentratie motivatie zelfvertrouwen zelfstandigheid sociale contacten	werkhouding concentratie motivatie zelfvertrouwen zelfstandigheid sociale contacten

Is er sprake geweest van regelmatig of langdurig verzuim? Licht toe.

- ja
- nee

Is er sprake geweest van een schoolwisseling?

- ja, in groep
- nee

3. Argumentatie vermoeden van ernstige, enkelvoudige dyslexie

Ondanks intensieve ondersteuning laat de leerling nauwelijks tot geen groei zien. Daarom denkt u aan dyslexie. Wat zijn voor u daarvoor de belangrijkste argumenten?

Is er sprake van een discrepantie tussen lezen/spellen en de overige schoolvakken?

Licht toe.

- ja
- nee

Komen lees-/spellingproblemen of dyslexie in de familie voor? Licht toe.

Zijn er andere gediagnosticeerde leer- of gedragsstoornissen bij deze leerling aanwezig?
Zo ja, welke?

Zijn er andere problemen bekend die mogelijk van invloed zijn op de lees- en spellingprestaties van de leerling? Denk bijvoorbeeld aan gehoor, visus, articulatie, motoriek.

4. Beschrijving lees- en spellingprobleem

Wat valt er op aan het lezen van de leerling? U kunt meerdere hokjes aankruisen.

- leest spellend
- leest radend
- beheerst nog niet alle letter-klankkoppelingen
- maakt veel fouten
- leest langzaam
- leest niet vloeiend
- anders, namelijk:

Levert spelling problemen op en zo ja, wat valt er op aan de spelling van de leerling?

U kunt meerdere hokjes aankruisen.

- nee
- ja, maakt fouten in de structuur van het woord (laat letters weg, voegt letters toe)
- ja, maakt fouten in de klank-tekenkoppeling
- ja, schrijft fonetisch
- ja, heeft moeite met het onthouden van spellingregels
- ja, heeft moeite met toepassen van spellingregels
- ja, heeft veel tijd nodig
- anders, namelijk:

Eventuele toelichting

5. Onderbouwing achterstand

Pagina 8 hoeft niet te worden ingevuld.

Het volstaat om een recente uitdraai van het CITO LOVS mee te sturen.

Toetsresultaten uit leerlingvolgsysteem

Recente uitdraai LVS toevoegen. Markeer meetmoment 1, meetmoment 2 en meetmoment 3.

Recent geanonimiseerd groepsoverzicht met lees- en spellingresultaten van de klas ter info toevoegen.

Meetmoment	Lezen: - Toets - Datum van afname - Niveauscore A-E/I-V - Foutenanalyse	Spelling: - Toets - Datum van afname - Niveauscore A-E/I-V - Foutenanalyse	Resultaten andere (deel)vaardigheden lezen/spelling ¹
Meetmoment 1			
Meetmoment 2			
Meetmoment 3			

¹ Indien van toepassing. Denk hierbij bijvoorbeeld aan letterkennis, fonologische vaardigheden, tekstlezen.

6. Onderbouwing hardnekkigheid

Beschrijving geboden ondersteuning in groeps- en/of handelingsplannen

Groeps- en/of handelingsplannen voor lezen en spellen toevoegen. Uitgevoerd tussen meetmoment 1 en 2 én meetmoment 2 en 3.

Ondersteuningsniveau 1: Goed lees- en spellingonderwijs in klassenverband

Perioden tussen meetmoment 1 () - meetmoment 2 () en meetmoment 2 () - meetmoment 3 ()

Bij ondersteuningsniveau 1 gaat het om het uitvoeren van een lees-, taal- of spellingsmethode of -aanpak zoals die bedoeld is. Welke methodes/aanpakken gebruikt de school?

Methode/aanpak technisch lezen
Hoeveel tijd staat er op het lesrooster voor lezen?
Methode/aanpak spelling
Hoeveel tijd staat er op het lesrooster voor spelling?

Ondersteuningsniveau 2: Extra begeleiding in de klas

Perioden tussen meetmoment 1 () - meetmoment 2 () en meetmoment 2 () - meetmoment 3 ()

Het doel van ondersteuningsniveau 2 is dat de leerling de aansluiting met de groep behoudt. U zorgt voor herhaling in kleinere stappen, specifiek van inhoud, met meer oefentijd en meer begeleide inoefening. Met welke aanpassingen (van wat de methode voorschrijft) heeft u de ondersteuning op ondersteuningsniveau 2 vorm en inhoud gegeven?

Aanpak technisch lezen

Aanpak spelling

Is er thuis extra geoefend in deze perioden? Zo ja, wat is er gedaan?

Ondersteuningsniveau 3: Specifieke interventies

Periode tussen meetmoment 2 () - meetmoment 3 ()²

Ondersteuningsniveau 3 wordt ingezet als ondersteuningsniveau 2 onvoldoende effect heeft. Ondersteuningsniveau 3 is een speurtocht naar de kern van het probleem en een zoektocht naar een methodiek die past bij de behoeften van de leerling. Een specifieke interventie is afgestemd op hiaten in de ontwikkeling van de betreffende leerling. Het resultaat van deelperiode 1 (de eerste 10-12 weken aanpak op ondersteuningsniveau 3) is dat u de doelen en de aanpak voor deelperiode 2 helder heeft gekregen met behulp van de tussenmeting die u afneemt na het afronden van deelperiode 1.

Deelperiode 1 (van datum tot datum)	Aantal weken (bijv. 12 weken)	Frequentie per week (bijv. 3 x per week)	Totale duur per week (bijv. 20 minuten)	Door wie	Organisatie (groeps-grootte, ruimte)

SMART-O doel(en)

² Als u ook al een specifieke interventie heeft uitgevoerd tussen meetmoment 1 en meetmoment 2, hoeft u de werkwijze niet in dit Leerlingdossier te beschrijven, maar verwijst u naar de bijgevoegde groeps-/handelingsplannen.

Aanpak technisch lezen (naam methodieken, korte omschrijving activiteiten)

Aanpak spelling (naam methodieken, korte omschrijving activiteiten)

Wat zijn de resultaten van de tussenmeting? (afnamedatum, score, foutenanalyse)

--

Deelperiode 2 (van datum tot datum)	Aantal weken (bijv. 12 weken)	Frequentie per week (bijv. 3 x per week)	Totale duur per week (bijv. 20 minuten)	Door wie	Organisatie (groeps- grootte, ruimte)

Tot welke aanpassingen besloot u in of na deelperiode 1 voor uw aanpak in deelperiode 2?

--

Wanneer u aanvullende informatie heeft over aspecten die niet in deze vragenlijst aan de orde zijn gekomen, of zelf vragen heeft, kunt u daarvoor de ruimte hieronder benutten.

