

**Verslag OPR 23-09-2019**

Aanwezig: Willem van den Kieboom (voorzitter), Ivo Verploegen, Kitty Klop, Lindsey van Eldik, Jessica Janssen, Wendy de Jonge, Sarah Gieselaar, Esther Roelofs, Brigitte van Kuppeveld, Tinie van Aalsum (bestuurder Stromenland), Cathelijn Lansu (notulist)

Afwezig: Trudis vd Hucht, Leonard Houben

**1. Opening en vaststelling agenda**

Trudis en Sarah zijn sinds dit schooljaar collega's, beide bij Stichting Kans en Kleur. Voor de OPR is het geen probleem aangezien ze beide in een andere kieskring zitten. Ze hebben wel bij hun bestuurder nagevraagd of dit voor Kans en Kleur een probleem is ten aanzien van de ureninzet. Hier hebben ze nog geen antwoord op. De OPR heeft een terugval afspraak over dit onderwerp.

**2. Notulen 28-05-2019**

Er zijn geen op- en aanmerkingen op de notulen. Ze worden vastgesteld. Cathelijn plaatst ze op de website. **Actie 32**

Cathelijn stuurt de definitieve versies door van het kader begaafdheid en de richtlijnen aanvraag TLV.

**Actie 33**

- Actie 26,28,30,31 zijn afgerond.
- Actie 12. Wordt er als actie nu afgehaald. Communicatie met ouders blijft een aandachtspunt. Dit is een zaak van zowel Stromenland centraal als de OPR. Dit komt ook terug in het nieuwe ondersteuningsplan.
- Actie 10 blijft staan.

**3. Tweede kwartaalrapportage 2019**

De tweede kwartaalrapportage bestaat uit 3 documenten:

- Jaardoelen 2019
- Financiële kwartaalrapportage t/m juni 2019 (door de controller opgesteld)
- Kwartaalrapportage toelaatbaarheid en deelname percentage t/m juni 2019

Er zijn twee belangrijke conclusies:

In de financiële kwartaalrapportage zien we dat we het jaar afsluiten met een negatief resultaat van ongeveer €400.000. Op dit moment is er een bijgestelde forecast en komen we uit op een negatief resultaat van ongeveer €51.000, er vanuit gaande dat de indexering van de tarieven door OCW van medio november doorgevoerd wordt. Er wordt verwacht dat de inkomsten hoger liggen dan we begroot hebben. Het verwachte tekort heeft grotendeels te maken met het feit dat op basis van zowel de 1 oktober 2018 telling als de 1 februari 2019 telling, er meer kinderen ingeschreven staan op het SBO en het SO.

Is er een trend te herkennen in de SO en SBO populatie? Om een betere prognose te krijgen wordt er door onze data analist een trendanalyse gemaakt op basis van de DUO cijfers van de afgelopen 3 jaar.

Daarna bespreken we die trend met de coördinatoren en de SO/SBO directeurs. Worden de demografische gegevens ook meegenomen, gericht op wijk en niet alleen op platform? Dat gaat Tinie uitzoeken. **Actie 34**

De geormerkte gelden voor integratie zijn financieel niet zichtbaar in de tweede kwartaalrapportage. Dit heeft te maken met het feit dat de uitgaven hiervoor niet goed geboekt zijn. De gelden zijn dus wel uitgegeven. Omdat het nu niet duidelijk op papier staat dat de gelden uitgegeven zijn is het lastig om te verantwoorden dat de gelden opnieuw begroot moeten worden. Daarom wordt er nu hard gewerkt om de boekingen aan te passen en de uitgaven wel zichtbaar te maken.

Jaardoelen:

- Voor een aantal leerlingen is de basis- en extra ondersteuning voldoende. Er zijn echter ook kinderen die extra hulp nodig hebben vanuit jeugdhulp. Dit is nu nog niet voldoende op orde waardoor het als actiepunt is geformuleerd.
- Monitor: op dit moment bespreken de coördinatoren de rapportage van de monitor met hun schoolbestuurders. Per school en per schoolbestuur zijn rapportages gemaakt die hierbij gebruikt worden. Daar volgt een eindrapportage uit die in december besproken wordt in de OPR (en in de Deelnemersraad en RvT). De volgende fase, wat gebeurt er met de gegevens, is belangrijk. De respons



op de monitor is 70%. Dit is erg mooi. De monitor wordt in een nog nader te bepalen frequentie herhaald. Het moet een onderdeel worden van/ aansluiten op de kwaliteitszorg van de scholen.

- Realisatie geormerkte middelen voor integratie BAO-SBO-SI is nul gerealiseerd. Dit heeft te maken met het eerder besproken feit dat de uitgaven niet goed geboekt zijn.
- Deelnamepercentage. Heeft het feit dat er meer TLV's midden zijn afgegeven te maken met het feit dat er duidelijkere richtlijnen op papier gezet zijn? Hier is (nog) geen aantoonbare reden voor. Het kan van invloed zijn.

Er zijn substantieel minder TLV's aangevraagd door de BAO scholen. Door de SBO en SO scholen zijn er juist meer aangevraagd. Dit heeft deels te maken met de toegenomen onder instroom bij bijvoorbeeld de Maartenschool en Talita Koemi.

Het aantal thuiszitters is nu 9, waarvan 3 met leerplichtontheffing. Er zijn gesprekken met leerplicht over het toekennen van een leerplichtontheffing.

#### 4. Onderwerpen overleg RvT, OPR en bestuurder 29-10-2019

De agenda wordt in overleg met beide gremia vastgesteld.

De RvT zal met een kleine afvaardiging bij de bijeenkomst aanwezig zijn (Greet Theunissen en Mariette Haassen). Namens de OPR zullen de volgende personen aanwezig zijn: Wendy en Sarah namens het personeel. Ivo en Brigitte namens de ouders.

De agenda zal bestaan uit de volgende punten:

- Vragen en ontwikkelingen in het veld. Hoe gaat het?
- Tussentijdse opbrengsten van de bijeenkomsten voor het nieuwe ondersteuningsplan.
- Je hebt als OPR formeel alleen instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Daarnaast heb je informatierecht. Hoe ervaar je als OPR die positie?

#### 5. Nieuwe voorzitter OPR

Volgens het rooster van aftreden staan Willem, Wendy en Claudia op de lijst om af te treden. Claudia is al gestopt. Daarnaast zijn er nog 3 plekken vacant. (er vanuit gaande dat Debby in de OPR blijft) Om hiervoor de verkiezingen in gang te zetten is de vergadering van 11 november te laat. Vandaar dat er een eerdere datum (9 oktober) is gepland.

Vanwege het lopende traject voor het nieuwe ondersteuningsplan wil Willem per direct stoppen als voorzitter van de OPR. Hij wil niet tijdens het traject van het ondersteuningsplan wisselen van voorzitter. Vanwege privé omstandigheden wil hij dan ook per direct stoppen met de OPR. Ivo zal nu als vice-voorzitter aantreden als waarnemend voorzitter en het traject naar de keuze van een nieuwe voorzitter begeleiden.

Op 9 oktober 2019 komen we als OPR extra bij elkaar om te bespreken hoe we dit gaan oplossen. Een ieder die zich verkiesbaar wilt stellen als voorzitter meldt dit uiterlijk 1 oktober bij Ivo. Als er meerdere kandidaten zich verkiesbaar stellen bepaalt het lot.

Cathelijn mailt bovenstaande procedure rond aan de leden die nu niet vandaag aanwezig zijn zodat zij ook tijdig op de hoogte zijn. **Actie 35**

Cathelijn plant een datum eind 2019 voor een afscheidsetentje voor Willem. **Actie 36**

#### 6. Voorbereiding nieuwe ondersteuningsplan 2021-2025

Er zijn nu 7 van de 10 bijeenkomsten geweest. Op 10 oktober is de laatste bijeenkomst, met de wethouders van alle 12 betrokken gemeenten.

Het waren goede bijeenkomsten, waarbij alleen het aantal aanwezigen tegen is gevallen: per bijeenkomst 6 tot 16 deelnemers. Het heeft veel opgeleverd. Ook is er nu een digitale vragenlijst die mensen die niet aanwezig konden zijn, toegestuurd krijgen. Ook staat hij op de website om door geïnteresseerden ingevuld te worden. De vragenlijst wordt doorgestuurd naar de schoolbestuurders met de vraag deze te verspreiden onder het personeel en ouders van de scholen. **Actie 37**

Tijdens de bijeenkomst wordt dezelfde digitale vragenlijst ingevuld en besproken. Dit is erg waardevol.

Leuk om bij verschillende groepen aan te sluiten en daar ieders meningen/ideeën te horen. Iedereen was erg betrokken, waardoor er mooie gesprekken ontstonden.

Vragenlijst was niet helemaal geschikt voor de ouders. Er was veel uitleg bij nodig. De vraag is als je ouders de digitale vragenlijst laat invullen via de website, zonder uitgebreide uitleg, wat je met de opbrengst kunt.



**7. Mededelingen bestuurder**

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen bij de mededelingen van de bestuurder

**8. Rondvraag en mededelingen**

- Inspectie; thema onderzoek. Wendy en Ivo zijn aanwezig geweest. Er waren een inspecteur en onderzoeker bij aanwezig. Het onderzoek is gericht op hoe zelfstandig/onafhankelijk je als toezicht en bestuur van het samenwerkingsverband functioneert. Wij vallen in categorie D, volledig onafhankelijk. Er is gesproken over de oude situatie en wat het verschil met nu is. Het was een fijn en positief gesprek.  
Hoe verhouden de verschillende governance structuren zich tot de rol die je als OPR kunt pakken? Er is n.a.v. deze vraag lang gesproken over de verschillen die de OPR heeft ervaren tussen de oude structuur en de huidige structuur.  
Er wordt over het gehele onderzoek een rapport opgesteld wat de OPR ook ontvangt.
- De inspectie had tot op heden nog steeds niet gereageerd op de herstelopdracht die we als samenwerkingsverband hadden gekregen bij het vorige kwaliteitsonderzoek (juni 2018). Voor de zomer zijn alle stukken voor de herstelopdracht aangeleverd. Na meerdere mails vanuit Tinie heeft ze nu vanuit de inspecteur een mail gehad dat er geen reden meer is om nog een vervolg gesprek te plannen. Hiermee is het 4-jarlijks onderzoek gestart in 2015 formeel afgerond. Eind schooljaar 2019-2020 start het nieuwe 4-jarlijks onderzoek weer.

**Dit was Willem zijn laatste vergadering als voorzitter van en bij de OPR. Iedereen bedankt Willem voor zijn jarenlange inzet als voorzitter!!**

**ACTIELIJST**

	Datum	Acties	Wie?	Gereed
037	23-09-2019	Digitale vragenlijst ondersteuningsplan doorsturen naar schoolbestuurders	Cathelijn	
036	23-09-2019	Afscheidsetentje plannen voor Willem	Cathelijn	
035	23-09-2019	Procedure nieuwe voorzitter doorsturen	Cathelijn	
034	23-09-2019	Uitzoeken of demografische gegevens meegenomen kunnen worden in de trendanalyse	Tinie	
033	23-09-2019	Definitieve versies kader begaafdheid en richtlijnen aanvraag TLV doorsturen	Cathelijn	
032	23-09-2019	Notulen van 28-05-2019 op website plaatsen	Cathelijn	
010	29-1-2018	Scholing zoeken	Wendy, Cathelijn	

**Vergaderschema 2019-2020**

Woe 9-10-2019	zonder bestuurder	
Dinsdag 29 oktober	met RvT en bestuurder	Klein comité: Wendy, Ivo, Brigith en Sarah
Maandag 11 november	zonder bestuurder	
Maandag 16 december	met bestuurder	
Woensdag 22 januari	zonder bestuurder	
Maandag 9 maart	met bestuurder	
Dinsdag 14 april	zonder bestuurder	
Woensdag 27 mei	met RvT en bestuurder	Compleet
Maandag 15 juni	met bestuurder	

