

Definitief verslag OPR 25-02-2019

Aanwezig: Willem van den Kieboom (voorzitter), Ivo Verploegen, Debby Drost, Cathelijne van der Heijden, Claudia Janssen, Jessica Janssen, Brigitte van Kuppeveld, Leonard Houben, Esther Roelofs, Lindsey van Eldik, Sarah Gieselaar, Cathelijn Brouwers (secretaris), Tinie van Aalsum (bestuurder Stromenland), Mik Ploemacher (bij agendapunt 2), Eline Vrenken (bij agendapunt 5)

Afwezig: Kitty Klop, Ingrid Kouwenberg, Wendy de Jonge, Trudis van der Hucht

1. Opening, welkom, vaststelling agenda**2. Presentatie AVG**

Mik Ploemacher, kwaliteitsmedewerker van Stromenland en tevens functionaris gegevensbescherming, geeft een presentatie over de nieuwe regelingen en afspraken over de AVG (Algemene Verordening gegevensbescherming). Die is per 25 mei 2018 ingegaan.

Welke gegevens deel je wel of niet met elkaar?

Opvragen van gegevens dien je schriftelijk in te dienen. Dit mag niet(meer) telefonisch.

Privacy is:

Het recht om met rust gelaten te worden en

Het recht gegevens over jezelf te controleren.

Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden voor een vooraf vastgesteld en concreet doel. Dit moet vastgelegd worden in een IPB (Integraal Privacy Beleid).

Er ontstaat snel een data lek. Op het moment dat er een data lek is wordt er via een stappenplan bekeken of het gemeld moet worden bij de autoriteit persoonsgegevens.

Wat hebben we als Stromenland al gedaan met betrekking tot de AVG?

- Kennisgeving rondom dit thema
- Aanschaf en implementatie Kindkans
- Implementatie office 365
- Implementatie pro-active (financiële tool)
- Implementatie AFAs (personeelsadministratie)
- Functionaris gegevensbescherming aangesteld
- Interne bewustwording rondom AVG
- Mailen van persoonsgegevens gaat via het mailprogramma Zivver
- Privacy reglement opgesteld

Wat moet er nog gedaan?

- Opstellen jaarlijks communicatieplan rondom privacy
- Opstellen van IPB (informatiebeveiliging en privacy beleid)

Privacy begint steeds meer in onze haarvaten te komen. De accountant was hier zeer over te spreken. De presentatie wordt bij de notulen meegezonden.

3. Notulen OPR 25-9-2018

Er zijn geen op- of aanmerkingen op de notulen.

Actielijst wordt opgeschoond. Cathelijn past het aftreedrooster aan met de nieuwe leden. **Actie 26**

De notulen worden hierbij vastgesteld en Cathelijn zal ze op de site plaatsen. **Actie 25**

4. Verkiezingen 2018-2019

We hebben goede verkiezingen gehad. 3 kandidaten zijn rechtstreeks toegetreden tot de OPR omdat er geen andere kandidaten waren. Voor 2 plekken is er een verkiezing gehouden.

Tussendoor zijn er nog MR-en aangespoord door kandidaten om te stemmen. Niet alle MR-en hadden echter op de mail gereageerd om hun mailadressen door te geven waardoor ze ook geen uitnodiging hadden ontvangen om te stemmen.

We zijn nu met 14 leden in de OPR.

Ingrid Kouwenberg had aangegeven te stoppen als er kandidaat zou zijn voor haar plek. Die is er in Lindsey van Eldik, waardoor Ingrid nu zal stoppen.

Alle nieuwe leden stellen zich voor.



Lindsey van Eldik, ouder kieskring B

Sarah Gieselaar, personeel kieskring B

Leonard Houben, ouder kieskring C

Esther Roelofs, ouder kieskring D

Trudis van de Hucht, personeel kieskring D (zij kon helaas vandaag niet aanwezig zijn)

De nieuwe samenstelling van de OPR wordt op de site van Stromenland gepubliceerd en aan alle MR-en verstuurd. **Actie 27**

De nieuwe samenstelling wordt hierbij bekrachtigd.

5. Subsidie begaafden 2019-2023

Voor ons ligt een samenvatting van de aanvraag voor een subsidie voor begaafden onderwijs. Het ministerie heeft daar 15 Miljoen per jaar voor uitgetrokken voor de subsidieperiode 2019-2023.

Eline Vrenken, sinds 1 januari de nieuwe onderwijskundig beleidsmedewerker van stromenland, is verantwoordelijk voor het proces rondom de aanvraag.

Bij de aanvraag moet een grote bewijslast meegestuurd worden om in aanmerking te komen voor de subsidie.

In het traject naar deze aanvraag toe heeft Eline al een bijeenkomst gehad met 2 afgevaardigden van de OPR (Willem en Leonard) en een ouder/leerkracht van het talent in Lent.

Ook komt er nog een gesprek met een aantal ouders van de Leonardoschool van de Hazesprong in Nijmegen. Eline is vandaag ook op de Leonardoschool in Cuijk geweest waarbij ook zij hebben aangegeven wat zij belangrijk vinden. Invitare en Optimus hebben beiden een coördinator voor plusklassen. Het kan zeker interessant zijn voor Eline om ook nog met hen contact op te nemen.

We zullen ook begeleid gaan worden door een bedrijf dat gespecialiseerd is in deze aanvraag en ook nauw contact heeft met de beoordelaars van de subsidie. Dit verhoogd onze kans op de toewijzing van de subsidie. Hierdoor is het proces wel iets vertraagd waardoor er nu nog geen definitieve aanvraag voorligt. Er zijn nog geen concrete afspraken hierover gemaakt met het samenwerkingsverband VO. Waar mogelijk en nodig zal er een samenwerking komen. Hoe, dat moet nog besproken worden.

Er worden meerdere begrippen gebruikt in de literatuur, hoogbegaafd, meerbegaafd en begaafd. Wij hebben uiteindelijk gekozen voor begaafdheid omdat ze die term ook gebruiken bij de subsidie.

Het instrument 'alle kinderen in beeld' is echt iets van platform Nijmegen. Dit mag explicieter benoemd worden in het stuk.

Bij de inzet van de subsidie wordt er vooral gericht op de tussenvoorziening. Alle andere eerder genoemde oplossingen komen hierin niet meer terug. Hier wordt nog naar gekeken.

Het betreft een subsidieaanvraag op basis van co-financiering. De rest van de middelen kunnen vanuit Stromenland komen, daar is ruimte voor. Dit moet nog in de begroting opgenomen worden. Het mag ook vanuit andere partners komen, maar dat is op dit moment niet logisch.

Er zijn op dit moment verder geen opmerkingen meer. Mochten die er toch nog zijn, dan kunnen ze altijd nog naar Eline gemaild worden (e.vrenken@stromenland.nl)

6. Jaarplan en begroting 2019

De begroting en jaarplan 2019 zijn al vastgesteld door de bestuurder, na goedkeuring door de raad van toezicht en de deelnemersraad. De overleggen van de OPR moeten nog beter afgestemd worden op de P&C cyclus zodat ook de begroting voor de vaststelling met de OPR besproken wordt.

Een prestatie indicator is een maximaal aantal thuiszitters van 5. Dit is ten opzichte van het landelijk gemiddelde veel lager. Het is echter een zeer reëel aantal om als doel te stellen.

Alle thuiszitter worden twee wekelijks gevolgd en gemonitord. Ook oud thuiszitters worden het eerste jaar nog nauwgezet gevolgd.

Het jaarplan is zo concreet mogelijk opgesteld, met prestatie indicatoren. Je ziet dat we streven (en ook doen) naar zoveel mogelijk geld naar het reguliere onderwijs te laten gaan, om preventief daar ondersteuning te bieden. Waardoor het aanvragen van TLV's minder nodig hoeft te zijn.

Dit wordt op 3 manieren gedaan:

- Via de vrijval: er komen op basis van het positieve resultaat van 2018 middelen beschikbaar.
- Door de afbouw van de reserve. Hierdoor komt er 2 jaar ongeveer €350.000 vrij. Dit is geormerkt geld.
- Het is gebruikelijk dat OC&W aan het eind van het kalenderjaar de beschikking stuurt van het geld dat we als samenwerkingsverband krijgen. De afgelopen 4 jaar hebben we ruim meer geld gekregen dan



wat begroot was. Er is 60% van het bedrag dat we in de trendanalyse elk jaar meer (toevoegen) kregen, begroot.

7. Definitief inspectierapport

Er is al eerder gesproken over het concept rapport. Daar heeft Tinie op gereageerd waarna er een definitief rapport is opgemaakt door de inspecteur.

We hebben ons voldoende verbeterd ten opzichte van het vorige onderzoek en daarnaast nog 2 herstelopdrachten die voor 1 juli 2019 gereed moeten zijn.

8. Vaste onderwerpen gezamenlijk overleg OPR, RvT en bestuurder

Er is in de OPR afgesproken dat we in het kader van de code goed bestuur 2 keer per jaar gezamenlijk overleggen met de Raad van Toezicht.

Er is afgesproken om, aan de hand van de P&C cyclus, vaste agendapunten op te stellen. Daarmee wordt op dit moment de afspraak van vergaderen in een grote of kleine afvaardiging losgelaten. Tot nadere orde zijn de geplande overleggen met de gehele afvaardiging.

Uit het ondersteuningsplan vloeien uiteraard ook de jaarplannen voort en de evaluatie hiervan komt ook terug in het bestuursverslag. De geluiden van de werkvloer komen ook aan bod.

Men gaat akkoord met de voorgestelde agendapunten.

Tinie en Willem bereiden de agenda van 14 mei voor.

9. Definitie thuiszitters en kenmerken casuïstiek

Dit punt komt eerst terug in het overleg van 21 maart, zonder de bestuurder, en daarna nog op 28 mei 2019 met de bestuurder.

10. Mededelingen bestuurder

Thuiszitters: landelijke cijfers laten een stijging zien. Is daar een verklaring voor? Zowel de absoluut verzuimers (kinderen die nergens ingeschreven staan) als de relatief verzuimers (leerlingen die langer dan 4 weken afwezig zijn) stijgen. Het enige wat minimaal daalt zijn de leerlingen die ontheffing vanuit de leerplicht hebben. Hier is geen verklaring voor.

Er is een rapport geschreven door de heer Dullaart. Die zal worden toegezonden. **Actie 29**

11. Mededelingen en post

- Jaarverslag OPR: Willem heeft het jaarverslag 2018 geschreven. De OPR gaat ermee akkoord en het zal daarmee toegevoegd worden aan het gehele jaarverslag 2018 van Stromenland.
- De minister van onderwijs (Slob) heeft in de kamer positief gesproken over de nieuwe afspraken rondom de bekostigingsproblematiek van de Maartenschool.
- Bestuursbesluit vergoeding personeelsgeleding. Dit kun je via je directeur regelen. Mocht dit niet lukken dan kun je terugvallen op de beschreven regeling. De ouders behouden hun vaste vergoeding. Cathelijn stuurt hiervoor informatie door, met name voor de nieuwe leden. **Actie 28**

12. Rondvraag

- Debby heeft per 1 mei een nieuwe baan, waardoor ze uit de OPR zal gaan. Er zal een afscheid gepland worden, samen met het afscheid van Ingrid.
- Het is fijn als er feedback wordt gevraagd op een stuk, om dit op de agenda te vermelden.

Volgende vergaderingen:

- 21 maart 2019 (zonder bestuurder)
- 14 mei 2019 (met RvT)
- 28 mei



ACTIELIJST

	Datum	Acties	Wie?	Gereed
	2017			
029	25-2-2019	Doorsturen rapport Dullaart over thuiszitters	Cathelijn	
028	25-2-2019	Doorsturen informatie en declaratieformulier vacatievergoeding oudergeleding	Cathelijn	
027	25-02-2019	MR-en op de hoogte brengen van verkiezingsuitslag en samenstelling OPR aanpassen op de website	Cathelijn	
026	25-02-2019	Aftreedrooster aanvullen met nieuwe leden	Cathelijn	
025	25-02-2019	Notulen november 2018 op website plaatsen	Cathelijn	
021	25-09-2018	Schema bij aanvraag toelaatbaarheid S(B)O duidelijker laten beschrijven	Tinie	28-5-2019
015	25-09-2018	Communicatie vanuit scholen over aanlevering TLV bij CT bespreken in coördinatoren overleg	Tinie	28-5-2019
012	27-2-2018	Meer bekendheid van Stromenland bij ouders, ouderbrochure. 28-5	Willem agenderen	
010	29-1-2018	Scholing zoeken	Wendy, Cathelijne en Cathelijn	

