

Ondersteuningsmatrix OP-Nijmegen

Ondersteunings vorm	Ondersteuningsmogelijkheden	Route	Nodig	Opmerkingen
Basisondersteuning	Adviesgesprek	IB → Vaste Onderwijsondersteuner	Afspraak	<ul style="list-style-type: none"> Mondeling en anoniem.
	Onderwijsondersteuning	IB → Vaste Onderwijsondersteuner	Groeidocument; formulier 1	<ul style="list-style-type: none"> Onderwijsondersteuner vult groeidocument, formulier 4. Zie website Stromenland voor de actuele formulieren.
	Groepsondersteuning	IB en directie → Vaste Onderwijsondersteuner	Groeidocument; formulier 1 (relevante kopjes 1,3,4 en 7)	<ul style="list-style-type: none"> Plan op maat.
	Deskundigheidsbevordering team	IB en directie → Vaste Onderwijsondersteuner	Intake	<ul style="list-style-type: none"> Plan op maat.
	Voucher bij inzet op (sub)groep- of teamniveau	IB en directie	Verantwoording vouchergelden	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoording en evaluatie in groeps- of individueel plan.
Extra ondersteuning	Voucher bij inzet individuele leerling	IB en directie	Verantwoording vouchergelden	<ul style="list-style-type: none"> OPP verplicht ontwikkelen.
	Individueel arrangement	IB en directie → Platformcoördinator, met medeweten van Vaste Onderwijsondersteuner	Groeidocument; formulier 1 (indien aanwezig formulier 2) OPP Aanvraagformulier arrangement Verklaring gegevensverwerking	<ul style="list-style-type: none"> Dossier (inclusief OPP) in Kindkans Aanvraag alleen bij onverwacht zware ondersteuningsbehoefte, Observatiegroep of Tussenvoorziening Goedkeuring door platformcoördinator is noodzakelijk.
Speciale lesplaatsen	S(B)O	IB → BSOT → Commissie Toelaatbaarheid (CT)	Compleet dossier in Kindkans	<ul style="list-style-type: none"> Betrokkenheid van onderwijsondersteuner in het voortraject is gewenst. Zie Stromenland.nl voor procedure en benodigde documenten.
Extra mogelijkheid	Psychodiagnostisch onderzoek	IB → BSOT	Groeidocument; formulier 1 en 2 Indien aanwezig ook formulier 3 en/of 4	<ul style="list-style-type: none"> Zie informatie over richtlijnen en kosten van onderzoek Afname na goedkeuring van de aanvraag Handtekening beide ouders/vertegenwoordigers nodig.

Toelichting Ondersteuningsmatrix OP-Nijmegen

Onderwerp	Aanvullende informatie
Groeidocument formulieren	<p>Groeidocument:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulier 1 = Leerlinggegevens en ondersteuningsaanvraag • Formulier 2 = Aanmelding en verslaglegging (BSOT)bespreking • Formulier 3 = Ontwikkelingsperspectief (kan ook in eigen leerlingvolgsysteem) • Formulier 4 = Verslaglegging onderwijsondersteuning
Psychodiagnostisch onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • Elke school binnen Platform Nijmegen kan onderzoeken inkopen bij het platform. Hiervoor zijn richtlijnen en kosten opgesteld. • Een orthopedagoog binnen het Platform beoordeelt of onderzoek op dit moment de meest passende interventie is en of het Platform de beste plek is om het onderzoek uit te voeren. • Onderzoeken bij andere instanties hoeven niet verplicht in het BSOT te worden besproken.
Ontwikkelingsperspectief	<ul style="list-style-type: none"> • Wettelijk is een OPP verplicht als er geld vanuit samenwerkingsverband voor de individuele ondersteuning wordt ingezet, vallend buiten de basisondersteuning van de school. • Groeidocument, formulier 1 is het ontwikkelingsdeel van een OPP. Groeidocument, formulier 3 is het planningsdeel. • Verplichte inhoud OPP: weergave van de belemmerende en bevorderende factoren, de verwachte uitstroombestemming met onderbouwing en een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien aan de orde - de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma. • Een OPP is niet verplicht (maar wel zinvol) bij een eigen leerlijn: een structureel afwijkend onderwijsprogramma voor één of meer basisvakken dat leidt tot een lager eindniveau. Wordt er niet voor een OPP gekozen, zorg dan voor een verantwoording van het aanbod en een evaluatie van het effect, in groeps- of individueel plan. Voor verdere vragen hierover kun je contact opnemen met je bestuur. • Registreer de begindatum van het ontwikkelingsperspectief in het leerlingvolgsysteem en wissel dit binnen 14 dagen uit met BRON. Registreer ook de einddatum zodra die bekend is.
Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring CT	<ul style="list-style-type: none"> • Indien de Onderwijsondersteuner voorafgaand aan de TLV aanvraag niet betrokken is geweest, is het belangrijk de reden hiervoor te noemen in het groeidocument.
Thuiszitters	<ul style="list-style-type: none"> • Als een leerling (deels) niet naar school gaat, moet dit gemeld worden bij de platformcoördinator en bij Leerplicht.