

Pilot Dyslexie Land van Cuijk

Stappenplan Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Inhoudelijke uitwerking van de routekaart

De werkwijze rondom een aanvraag voor ernstige enkelvoudige dyslexie (EED)-diagnostiek en behandeling wordt uitgebreid weergegeven in onderstaand stappenplan.

Inhoud stappen	Verantwoordelijk
<p>Stap 1</p> <p>De school handelt volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Ondersteuningsniveau 2 en 3 zijn een aanvulling op ondersteuningsniveau 1 als deze begeleiding niet toereikend is voor een leerling.</p> <p>De documenten van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD) dienen als leidraad voor de inrichting van ondersteuningsniveau 2 en 3 (zie bijlage 1).</p> <p>Voor (preventief) overleg over individuele leerlingen en de invulling van de ondersteuningsniveaus kunnen de netwerkondersteuners van het ondersteuningsplatform Land van Cuijk door school ingeschakeld worden.</p> <p>Indien gewenst kan de netwerkondersteuner, bij meer specialistische vragen over de inhoud van de begeleiding en de opzet van de ondersteuningsniveaus, doorverwijzen naar de poortwachter dyslexie.</p>	<p>School</p>
<p>Stap 2</p> <p>Als school op basis van het protocol en de omschreven ondersteuningsniveaus alle stappen heeft gezet ten aanzien van de lees- en spellingproblemen van de leerling, wordt in overleg met de ouders de kritische afweging gemaakt of de leerling in aanmerking komt voor onderzoek naar ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED). Alleen dossiers die voldoen aan de landelijk gestelde richtlijnen en protocollen komen in aanmerking voor aanmelding.</p> <p>Indien er vragen zijn over een (eventuele) aanmelding kan de poortwachter benaderd worden.</p> <p>Er is een informatiebrief voor ouder(s)/verzorger(s) beschikbaar waarin de procedure EED uitgelegd wordt. School kan deze brief aan ouders verstrekken.</p>	<p>School Ouders</p>

<p>Stap 3</p>	<p>Als de kritische afweging gemaakt is en de leerling in aanmerking lijkt te komen voor onderzoek naar EED, dient de school een EED-aanvraag in. Dit wordt gedaan bij de poortwachter dyslexie. E-mail: dyslexielvc@optimusonderwijs.nl</p> <p>De e-mail met de benodigde bestanden wordt door school versleuteld verstuurd naar de poortwachter (via outlook: instellen kan door in een e-mailbericht Opties te selecteren, vervolgens selecteer Versleutelen, kies de optie alleen versleutelen).</p> <p>De volgende documenten dienen te worden opgestuurd naar de poortwachter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Leerlingdossier dyslexie NKD</u>. Dit document wordt door school ingevuld en ondertekend. Pagina 8 hoeft niet te worden ingevuld. De genoemde bijlagen op deze pagina zijn voldoende. - De rest van de pagina's van het leerlingdossier worden ingevuld (dus niet alleen verwijzen naar bijlagen). De geboden extra ondersteuning dient duidelijk omschreven te zijn. - <u>Aanmeldformulier ouders deel 1 en deel 2</u>. Deze documenten worden door ouders ingevuld en ondertekend. Graag de documenten als 2 verschillende bijlagen versturen. - <u>Relevante bijlagen</u>: <ul style="list-style-type: none"> *LOVS uitdraai, *Handelings-/groepsplannen die laten zien wat er op ondersteuningsniveau 2 en 3 is aangeboden. * Eventueel aanwezige onderzoeksverslagen en/of begeleidingsverslagen (bijv. intelligentieonderzoek/ gedragsonderzoek, logopedisch verslag etc.) * Een vrij schrijven opdracht/opstel van de leerling (vanaf groep 5) 	<p>School Ouders</p>
----------------------	---	--------------------------

<p>Stap 4</p>	<p>Voor het onderzoek en behandeltraject kiezen de ouders zelf een dyslexie-zorgaanbieder. Deze wordt door ouders reeds in het aanmeldformulier aangegeven. De gecontracteerde zorgaanbieders staan in de bijlage van de informatiebrief voor ouder(s)/verzorger(s) en de informatiebrief voor scholen.</p> <p>Wanneer ouders een zorgaanbieder kiezen die niet gecontracteerd is door de gemeente, kan geen vergoeding van onderzoek en/of behandeling plaatsvinden.</p>	<p>Ouders</p>
<p>Stap 5</p>	<p>De poortwachter zal vaststellen of het dossier compleet is om tot advisering over te gaan.</p> <p>Als het dossier niet compleet is, ontvangen school en/of ouders het verzoek tot aanvullen van het dossier.</p> <p>Als het dossier compleet is, ontvangen ouders en school binnen een week per e-mail een ontvangstbevestiging. Binnen 4 werkweken zal de poortwachter een advies geven, per e-mail.</p>	<p>Poortwachter</p>
<p>Stap 6</p>	<p>De poortwachter zal het dossier inhoudelijk toetsen om te beoordelen of een leerling in aanmerking komt voor een EED-traject. Bij casussen met ingewikkelde vraagstukken zal een tweede beoordelaar ingezet worden.</p> <p>De poortwachter geeft een onderbouwd positief of negatief advies.</p>	<p>Poortwachter</p>
<p>Stap 7</p>	<p>De intern begeleider en de ouders ontvangen het onderbouwde advies van de poortwachter per e-mail.</p> <p>School legt met ouders contact om het advies van de poortwachter te bespreken.</p>	<p>Poortwachter School</p>

<p>Stap 8a</p>	<p>Na afgifte van een positief advies, mailt de poortwachter deel 1 van het aanmeldformulier ouder(s)/ verzorger(s) naar Poort Jeugd van de gemeente.</p> <p>De gemeente geeft vervolgens een beschikking af. Deze wordt per post binnen een week verstuurd aan de ouders. Op de beschikking wordt de naam van de zorgaanbieder, die door ouders gekozen is, vermeld.</p> <p>De gemeente meldt de gekozen zorgaanbieder dat er een beschikking is afgegeven.</p> <p>Bij een beschikking gaat het om een beschikking voor vergoed diagnostisch onderzoek en/of behandeling, indien er sprake is van EED. De beschikking heeft een looptijd van 2 jaar.</p>	<p>Poortwachter Gemeente</p>
<p>Stap 8b</p>	<p>Na afgifte van een negatief advies door de poortwachter, wordt er door de gemeente geen beschikking afgegeven en komt de leerling niet in aanmerking voor vergoede dyslexiezorg. De stappen in dit document die gaan over aanmelding bij de zorgaanbieder, zijn voor deze leerling dan ook niet meer van toepassing.</p> <p>Indien ouders bij een negatief advies toch een schriftelijk besluit van de gemeente wensen te ontvangen, geven ze dit via de e-mail aan bij de poortwachter. Ouders worden op deze mogelijkheid geattendeerd in het advies en onderbouwingsdocument dat door de poortwachter aan school en ouders wordt verstuurd.</p> <p>Indien ouders bij de poortwachter hebben aangegeven een negatief besluitbrief te willen ontvangen, mailt deze deel 1 van het aanmeldformulier ouder(s)/ verzorger(s) naar Poort Jeugd van de gemeente. De gemeente zal vervolgens de besluitbrief met daarin het negatieve advies per post binnen een week aan ouders versturen.</p> <p><i>Ouders hebben de mogelijkheid om tegen het besluit van de gemeente in bezwaar te gaan. De wijze van bezwaar aantekenen, staat beschreven op de besluitbrief die door de poortwachter in opdracht van de gemeente wordt verstuurd.</i></p>	<p>Ouders Poortwachter Gemeente</p>
<p>Stap 9</p>	<p>School en ouders hebben de mogelijkheid om, na verstrekking van het advies, een overleg te initiëren met de poortwachter en/of netwerkondersteuner. In dit overleg kan</p>	<p>School Ouders</p>

	meer inhoudelijke toelichting op het advies worden verkregen en/of (vervolg)stappen voor begeleiding op school worden verkend.	
Stap 10	<p>Indien de leerling in aanmerking komt voor vergoede dyslexiezorg zijn de ouders er verantwoordelijk voor dat het volledige dossier en de beschikking van de gemeente bij de gekozen zorgaanbieder terecht komen.</p> <p>De poortwachter zal, om hen hierbij te ondersteunen, tijdens het verstrekken van het positieve advies vragen aan ouders in hoeverre zij het prettig vinden dat het volledige dossier per e-mail door de poortwachter aan de zorgaanbieder wordt verstuurd. Indien ouders dit wensen, zal de poortwachter het dossier versleuteld via de e-mail aan de zorgaanbieder versturen. Ouders dienen dan, na ontvangst van de beschikking van de gemeente, contact te leggen met de zorgaanbieder.</p>	Ouders (mogelijk ondersteund door de poortwachter en/of school)
Stap 11	<p>Nadat de zorgaanbieder beschikt over de bij punt 10 genoemde documenten en een korte screening heeft uitgevoerd, kan deze de intake en het diagnostisch onderzoek uitvoeren. Het onderzoek beslaat meestal 1 à 2 dagdelen.</p> <p>(N.B. de zorgaanbieder moet volgens de landelijke richtlijnen altijd het dossier checken op de criteria. Doordat er reeds een dossierstudie gedaan is door de poortwachter en deze toegevoegd wordt aan het dossier, kan deze inhoudelijke screening verkort uitgevoerd worden).</p>	Zorgaanbieder
Stap 12	De zorgaanbieder koppelt het resultaat en de ondersteuningsadviezen terug aan ouders en school (na toestemming van ouders).	Zorgaanbieder
Stap 13	<p>Indien de diagnose dyslexie gesteld wordt en er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) kan, mits ouders en school akkoord gaan met de begeleidingsvoorwaarden die beschreven worden in het behandelcontract, de vergoede behandeling starten.</p> <p>Als de diagnose dyslexie wordt vastgesteld, maar er geen sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie, kunnen ouders</p>	Zorgaanbieder

	er voor kiezen om behandeling te laten plaatsvinden op eigen kosten.	
Stap 14	De zorgaanbieder stelt in samenspraak met ouders en school het behandelplan op.	Zorgaanbieder
Stap 15	De zorgaanbieder voert de behandeling uit volgens het opgestelde behandelplan. Van de zorgaanbieder wordt verwacht dat er tijdens de behandeling samengewerkt en afgestemd wordt met ouders en school.	Zorgaanbieder
Stap 16	De zorgaanbieder voert een eindmeting uit en brengt de effecten van de behandeling in kaart. Door middel van een eindverslag en daar uitvloeiende ondersteuningsadviezen wordt het traject inhoudelijk met ouders en school (na toestemming van ouders) afgesloten.	Zorgaanbieder
Stap 17	Er bestaat de mogelijkheid tot verlenging van de duur waarin de behandelingen moeten worden uitgevoerd. Dit is slechts in bijzondere situaties mogelijk, bijvoorbeeld wanneer door ziekte van de leerling de behandeling een tijd heeft stilgelegen. Ook kan er een aanvraag worden gedaan voor extra behandelingen. Hiervoor gelden strikte criteria. Deze zijn op te vragen bij de poortwachter. Er is een formulier 'aanvraag verlenging behandeling' beschikbaar bij de poortwachter. De aanvraag wordt door de zorgaanbieder in samenspraak met ouders bij de poortwachter ingediend. De poortwachter geeft een advies. Dit advies wordt door de gemeente overgenomen.	Zorgaanbieder Ouders Poortwachter (Gemeente)
Stap 18	De begeleiding voor de leerling met EED die uitbehandeld is, wordt op school verder voortgezet afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Hierbij wordt rekening gehouden met de ondersteuningsadviezen uit het behandeltraject en de begeleidingsmogelijkheden van de school. De school handelt volgens het (schoolspecifieke) Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Naast remediëring wordt, indien nodig, ingezet op compenserende en dispenserende maatregelen, binnen de mogelijkheden van school.	School

	<p>Indien gewenst kan de netwerkkondersteuner en/of de poortwachter voor begeleidingsadvies geraadpleegd worden.</p>	
--	--	--

Bijlage 1: Relevante websites

De documenten van het NKD worden als richtlijn gebruikt bij de beoordeling van de leerlingdossiers door de poortwachter.

Informatie over invulling van ondersteuningsniveau 2 en 3

<https://www.nkd.nl/app/uploads/2019/02/2019-Handreiking-voor-de-invulling-van-ondersteuningsniveau-2-en-3-versie-2.pdf>

Informatie over de vergoedingsregeling EED

<https://www.nkd.nl/app/uploads/2019/02/2019-Leidraad-vergoedingsregeling-dyslexie-versie-2.0.pdf>

Informatie over doublures en comorbiditeit

https://www.nkd.nl/app/uploads/2017/11/richtlijn_comorbiditeit.pdf

<https://www.swvpo3006.nl/wp-content/uploads/2020/02/Comorbiditeit-bij-ernstige-enkelvoudige-dyslexie-februari-2020-SWV-PO-30-06.pdf>

<https://www.nkd.nl/app/uploads/2018/02/20180205Richtlijn-Omgaan-met-doublureskatern.pdf>

Algemene informatie en praktische documenten

<https://www.dyslexiecentraal.nl/>