

1. Leerling/groepsgegevens en Ondersteuningsaanvraag

Algemene tips t.a.v. groeidocument:

- Start op tijd (zodra IB'er intensief wordt betrokken?) met het vullen van het groeidocument en laat het groeien.
- Gebruik de schrijfwijzers met schrijftips.
- Gebruik altijd de laatste versie van www.stromenland.nl.
- Zie de 'Ondersteuningsmatrix' op de website van Stromenland, om te weten welke formulieren je wanneer moet invullen.
- Je hebt altijd de optie om inhoud van het groeidocument met bijlagen vanuit je LVS aan te vullen. Kruis dit aan in het groeidocument.
- Gebruik een datum of andere kleur tekst om het bestaande groeidocument aan te vullen met nieuwe informatie.
- Schrijf op wat relevant en belangrijk is. Wees kort en krachtig in je taalgebruik en gebruik concrete voorbeelden.
- Voorkom het gebruik van 'oordelen' en aannames. Schrijf op wat je feitelijk weet (bijv. Ouders denken aan, Uit onderzoek blijkt.....) en gebruik concrete voorbeelden.
- Bij aanvraag onderwijsondersteuning is het formulier met handtekeningen van ouders, voor in het dossier van school. Stuur de ondersteuners word-document, zodat zij informatie kunnen knippen, plakken en/of aanvullen.

Startdatum		Bijgewerkt op	
------------	--	---------------	--

1. Gegevens school

2. Gegevens leerling

- Als bijlage vanuit het schooladministratiesysteem

Onderzoeksgegevens	Instantie	Datum	Uitkomst
			<ul style="list-style-type: none"> • Classificatie/Diagnose (o.a. AD(H)D, ASS, Dyslexie, DCD, Syndroom) • Intelligentieprofiel (o.a. verbaal begrip, visueel-ruimtelijk, werkgeheugen, verwerkingssnelheid)

3. Hulpvraag

- Geef indien nodig een korte omschrijving van de huidige situatie.
- Formuleer zo helder en concreet mogelijk een duidelijke hulpvraag.
- Als de hulpvraag gaandeweg verandert, vul deze dan aan.

4. Geboden interne en externe ondersteuning en het effect ervan

Schooljaar	Groep	Ondersteuning (intern/extern)	Doel en effect van ondersteuning
			<ul style="list-style-type: none"> • Benoem duidelijk in chronologische volgorde, wat er is gedaan met welk doel en welk effect. • Gebruik per interventie een rij zodat effect, doel en actie naast elkaar blijven staan. • Formuleer (SMART) leerlingdoelen (i.p.v. leerkrachtdoelen). Wat heeft de leerling concreet te leren?

- Voeg evt. bijlagen toe vanuit het schooladministratiesysteem

Indien verwezen kan worden naar (geëvalueerde) bijlagen, zoals handelingsplannen, begeleidingsplannen of gespreksverslagen: Vul schooljaar, groep, de interne en/of externe ondersteuning in en verwijst naar de bijlage. Indien niet verwezen kan worden naar een bijlage: vul alles in.

1. Leerling/groepsgegevens en Ondersteuningsaanvraag

5. Overzicht van de huidige beschermende en belemmerende factoren (invullen wat bekend is aan relevante informatie. Vul gaandeweg aan, indien nodig samen met Onderwijsondersteuner)

- Als bijlage vanuit het schooladministratiesysteem

NB: Datum vermelden bij aanvullingen.

Leerontwikkeling <i>o.a. Informatie vanuit methodegebonden toetsen en Cito LVS (grafiek: rekenen, begrijpend- en technisch lezen, spelling, taal)</i>	
Beschermende factoren	Belemmerende factoren
Taalontwikkeling <i>o.a. Vaardigheid 1^e en 2^e taal, woordenschat, woordvinding, breedsprakig, uitspraak, stotteren, begrip</i>	
Beschermende factoren	Belemmerende factoren
Luister- en werkhouding <i>o.a. Motivatie, concentratie, afleidbaarheid, kritisch luisteren, planning, zelfsturing, samenwerken, doorzettingsvermogen</i>	
Beschermende factoren	Belemmerende factoren
Sociaal-emotionele ontwikkeling <i>o.a. Omgang met volwassenen en leeftijdgenoten, vriendschappen, rol in de groep, schoolplezier, sociaal- en zelfinzicht, reflectievermogen, gevoelens verwoorden, extravert/introvert, angstig, pesten/gepest</i>	
Beschermende factoren	Belemmerende factoren
21^e eeuwse vaardigheden <i>o.a. Wereldoriëntatie, specifieke interesses, creatief denken, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, digitale vaardigheden</i>	
Beschermende factoren	Belemmerende factoren
Creatieve, beeldende en muzikale ontwikkeling <i>o.a. Schrijven van creatieve verhalen, tekenen, handvaardigheid, drama, muziek, verbeeldingskracht, veel of een gebrek aan fantasie</i>	
Beschermende factoren	Belemmerende factoren
Lichamelijk functioneren <i>o.a. Grote motoriek, fijne motoriek, verzuim, gezondheid, lichamelijke klachten, chronische ziekte (astma, diabetes, epilepsie), medicatie, beperkingen, bril, hoortoestel</i>	
Beschermende factoren	Belemmerende factoren
Onderwijssituatie <i>o.a. Kenmerken van de groep, aantal leerlingen, groepsklimaat, differentiatiemogelijkheden, organisatie/instructie</i>	
Beschermende factoren	Belemmerende factoren
Thuisituatie <i>o.a. Gezinsbelasting door problemen/ziekte andere gezinsleden, pedagogische-, echtelijke-, financiële -, werk – en/of buurtproblemen, betrokkenheid ouders, verzuim</i>	
Beschermende factoren	Belemmerende factoren

6. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling (invullen wat bekend is aan relevante informatie. Vul gaandeweg aan, indien nodig samen met Onderwijsondersteuner)

- Als bijlage vanuit het schooladministratiesysteem

- Denk aan o.a. instructie, opdrachten, leeractiviteiten, feedback, groepsgenoten, leerkracht, leeromgeving, ouders, externe hulp.
- Kijk [hier](#) voor suggesties t.a.v. het formuleren van onderwijsbehoeften.
- Bij aanvraag TLV: Welke concrete onderwijsbehoeften heeft deze leerling? Wat kan school wel en wat niet bieden? Wat is de intensiteit van bepaalde aanpassingen? Waaruit bestaat de handelingsverlegenheid?

1. Leerling/groepsgegevens en Ondersteuningsaanvraag

7. Ondersteuningsaanvraag school

- *Kruis één of meerdere opties aan. Indien er op een later moment iets anders aangevraagd wordt, kan deze tabel gekopieerd worden en nogmaals ondertekend.*
- *Zie Ondersteuningsmatrix om te controleren welke formulieren je moet aanleveren voor onderstaande acties.*

- Onderwijsondersteuning
- Bespreking in het Breed School Ondersteunings Team (BSOT)
- Psychodiagnostisch onderzoek (*door orthopedagoog van Stromenland*)
- Individueel Arrangement (*Onverwacht zware ondersteuning, Observatiegroep, Tussenvoorziening*)
- Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
- GroepsKracht

Toestemming ouders voor(vul in waar ze toestemming voor geven). Voor een vervolgactie kun je dit kader kopiëren en opnieuw laten ondertekenen.

Datum:

Naam ouder/vertegenwoordiger:

Handtekening:

Datum:

Naam ouder/vertegenwoordiger:

Handtekening:

8. Bijlagen

Voeg alleen relevante en recente bijlagen toe:

o.a.

- *Cito LVS*
- *Indien relevant: Absentieoverzicht*
- *Verslaglegging Onderwijsondersteuning*
- *Rapportage (capaciteiten)onderzoek*
- *Recente rapportage ondersteuning door externe instanties*
- *Lijst motorisch functioneren en zelfredzaamheid*
- *Anders....*