

2. Aanmelding en verslaglegging (BSOT)-besprekingen

Naam		<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V
Geboortedatum		
Groep		

Meerdere besprekingen? Kopieer onderstaande tabel.

Soort bespreking	<i>Dit formulier kan ook worden gebruikt voor verslaglegging alle zorgoverleggen t.a.v. de leerling.</i>
Datum	
Aanwezig bij bespreking	<i>Belangrijk om te noteren of ouders ook aanwezig waren.</i>

Invullen voor de bespreking:

Reden van bespreking
<i>Wat maakt dat je het nu in het BSOT gaat bespreken en wat verwacht je dat het overleg gaat opleveren.</i>
Informatie vanuit leerkracht
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wat wil de leerkracht bespreken?</i> • <i>Welke (hulp)vragen heeft de leerkracht?</i> • <i>Welke oplossingen heeft de leerkracht?</i>
Informatie vanuit ouder(s)
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vraag na wat ouders herkennen van zichzelf. Op wie lijkt hij/zij het meest? Hebben zij nog tips? Wat had hen vroeger kunnen helpen?</i> • <i>Wat willen de ouder(s)/verzorger(s) bespreken?</i> • <i>Welke (hulp)vragen hebben de hebben de ouder(s)/verzorger(s)?</i> • <i>Welke oplossingen hebben de hebben de ouder(s)/verzorger(s)?</i>
Informatie vanuit leerling
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hoe ervaart de leerling zijn/haar situatie?</i> • <i>Welke (hulp)vragen heeft de leerling?</i> • <i>Welke oplossingen heeft de leerling?</i>
Informatie vanuit andere (extern) betrokkenen
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Denk o.a. aan: Brede school medewerkers, schoolmaatschappelijk werk, school als vindplaats, jeugdgezondheidszorg, logopedie. Hebben zij vragen of aanvullende informatie?</i> • <i>Vraag ouders of zij akkoord gaan met het delen van informatie door de andere betrokkenen.</i>

Invullen na de bespreking:

Beknopte samenvatting van de bespreking
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wat is er besproken?</i> • <i>Hoe is de bespreking ervaren?</i> • <i>Is er tegenmoet gekomen aan de verwachtingen?</i>
Afspraken en planning
<i>Wie doet wat, wanneer, met welk doel?</i>

Bovenstaande tabel kopiëren indien er meerder besprekingen zijn.

Aanvraag TLV: beantwoord de vragen op de volgende bladzijde.

Aanvullende informatie bij aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring

Wat is de betrokkenheid van de onderwijsondersteuner geweest in het (voor)traject?

Voeg verslaglegging onderwijsondersteuning toe in Kindkans.

Heeft er een ondersteuningstraject plaatsgevonden? Indien dit niet zo is, geef aan waarom hier niet voor is gekozen.

Onderbouwing voor de best passende onderwijsplaats gekoppeld aan de (intensiteit van) onderwijsbehoeften

Geef indicaties en/of contra-indicaties voor een bepaalde onderwijsplaats aan. Koppel deze aan de (intensiteit) van de benoemde onderwijsbehoeften in formulier 1. Noteer ook evt. twijfels.

Bijvoorbeeld: Deze jongen heeft een intelligentie op zeer moeilijk lerend niveau (bijv. IQ 61), maar heeft een zeer goede werkhouding, en is sociaal. Hij is pas kort in Nederland, mogelijk is het IQ een onderschatting. We vragen een TLV aan voor het SBO.

Mening van de ouder(s) over dit advies van het BSOT

- *Vraag wat ouders herkennen en wat zij anders zien.*
- *Vat samen wat zij zeggen (juist ook als je het er niet mee eens bent) of laat het ze zelf schrijven.*
- *Geef ouders genoeg ruimte om hun visie te verwoorden.*
- *Besprek alternatieven (als die er zijn) en voor- en nadelen.*

Ondertekening voorzitter BSOT

Datum:

Naam voorzitter:

Handtekening: