# Aanvraag individueel arrangement bij Ondersteuningsplatform Nijmegen

**Criteria**

* Onverwachte zware ondersteuning bij een individuele leerling. Door een sterk veranderde situatie heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig.
* Deze ondersteuning kan niet geboden worden vanuit de voucher omdat deze al ingezet is, te weinig is of beleidsmatig gepland is.
* Het doel van deze ondersteuning is gericht op het herstel van de situatie en de onderwijsplek passend maken. Het kan ook gericht zijn op het zoeken naar de juiste onderwijsplek in een andere setting, dus als een overbruggingsperiode.

**Vervolg**

* Platformcoördinator Titia Blankstein bekijkt de aanvraag, vraagt zo nodig extra informatie en geeft uitsluitsel over de toekenning. Als er een arrangement wordt toegekend volgt er een beschikking.
* School is verplicht een OPP te ontwikkelen bij toekenning en deze met ouders te bespreken en evalueren. Belangrijke elementen daarin zijn: het stellen van doelen, plan van aanpak, evaluatie en huidige uitstroomniveau. Aan het eind van het arrangement wordt dit OPP met evaluatie naar de platformcoördinator gestuurd.
* De kosten van alle arrangementen worden overgemaakt naar het bestuur van de school. Dit gebeurt drie keer per jaar. Het is ook mogelijk dat de rekeningen van de inzet voor een arrangement worden doorgezet naar Titia.

|  |  |
| --- | --- |
| * **Gegevens**
 | School: Naam leerling:Geboortedatum:Groep:  |
| **Aanleiding** | *Wat is de aanleiding voor het aanvragen van dit arrangement?* |
| **Doel** | *Wat moet er bereikt worden d.m.v. dit arrangement?* |
| **Acties** | *Welk type ondersteuning wordt geboden?* |
| **Tijdpad** | *Hoe lang en hoe vaak is de ondersteuning nodig? Hoeveel uur en hoeveel weken?* |
| **Evaluatie** | *Wanneer en met wie?* |
| **Kosten** | *Inschatting van de daadwerkelijke kosten, liefst met offerte* |
| **Relevante bijlagen** | *Evt. bijlagen toevoegen* |
| **Onderwijs ondersteuner** | *Welke onderwijs ondersteuner is betrokken bij deze aanvraag?* |
| **Ouder(s)** | *Wat is de mening van de ouders over deze aanvraag?* |

|  |
| --- |
| **De ouder(s)/voogd verklaren hierbij het volgende** |
| 1. Zij hebben inzage gehad (of een kopie ontvangen) in alle documenten die de school naar het samenwerkingsverband stuurt met betrekking tot de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring.
2. Zij zijn ervan op de hoogte, dat de basisschool de aanvraag inclusief de bijlagen (het dossier van het kind) zal versturen naar belanghebbenden van het SWV Stromenland en dat het dossier binnen SWV Stromenland digitaal verwerkt wordt, conform het door SWV Stromenland vastgestelde privacyreglement.
3. Zij hebben ervan kennisgenomen dat het dossier besproken zal worden in de Arrangementen Commissie van SWV Stromenland.
4. Indien het voor de besluitvorming noodzakelijk is dat er extra informatie wordt ingewonnen, wordt het doel hiervan vooraf met de ouder(s)/voogd afgestemd.
 |

|  |
| --- |
| **Ondertekening door ouder(s)/voogd:****De ouders/voogd verklaren kennis genomen te hebben van de inhoud van het dossier en akkoord te gaan met de hierboven genoemde verklaring.** |
| **Naam ouder/wettelijke verzorger[[1]](#footnote-1)** | **Datum** | **Handtekening:** |
| **Naam ouder/wettelijke verzorger** | **Datum** | **Handtekening** |

**\*Deze aanvraag wordt toegevoegd aan de bijlagen van de hulpvraag in Kindkans.**

1. **Wanneer ouders gescheiden zijn en beide ouders het ouderlijk gezag hebben, dienen beide ouders te ondertekenen.** [↑](#footnote-ref-1)