

Medezeggenschapsstatuut Stromenland

Dit statuut heet betrekking op de ondersteuningsplanraad van Stromenland

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Samenwerkingsverband: Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Stromenland
2. Wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Staatsblad. 2006, 658);
3. Deelnemersraad: raad bestaande uit de bestuurders van de aangesloten schoolbesturen binnen Stromenland die de belangen behartigt van deze schoolbesturen en die mede het beleid bepaalt van het Samenwerkingsverband middels instemmings- en adviesrechten
4. Bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband Stromenland;
5. Ondersteuningsplanraad: de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
6. Scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
7. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
8. Personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
9. Statuut: dit medezeggenschapsstatuut;
10. **Schoolbestuur**: het bevoegd gezag van de scholen die met het Samenwerkingsverband een aansluitingsovereenkomst hebben gesloten als bedoeld in artikel 4 van de statuten van het samenwerkingsverband;
11. Raad van toezicht: intern toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband.

Artikel 2 Werkingsduur en wijziging statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 juli 2018 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de Ondersteuningsplanraad en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De Ondersteuningsplanraad en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de Ondersteuningsplanraad.



Hoofdstuk 2

Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Samenstelling van de Ondersteuningsplanraad

1. Bij het samenwerkingsverband is een Ondersteuningsplanraad ingesteld.
2. De Ondersteuningsplanraad bestaat uit maximaal 16 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de Ondersteuningsplanraad bedraagt.
3. Bij vacatures in de Ondersteuningsplanraad wordt voor de desbetreffende geleding met stemgewicht gewerkt.
4. De verkiezing van de leden van de Ondersteuningsplanraad vindt plaats overeenkomstig het verkiezingsreglement van de Ondersteuningsplanraad.



Hoofdstuk 3

Informatievoorziening

Artikel 4 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de Ondersteuningsplanraad nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de Ondersteuningsplanraad de informatie bij de uitoefening van zijn taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de Ondersteuningsplanraad bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval digitaal, en zo nodig eveneens langs papieren weg, ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar tenzij expliciet anders benoemd.
4. De Ondersteuningsplanraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
 - d. de uitgangspunten, zoals beschreven in het ondersteuningsplan, die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft beoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
 - f. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het bestuursreglement en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

Artikel 5 Informatieverstrekking achterban

1. De Ondersteuningsplanraad doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, eventueel via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden, via de (notulen op de) website schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De Ondersteuningsplanraad informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na vaststelling van de notulen.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.



Hoofdstuk 4

Faciliteiten

Artikel 6 Faciliteiten i

1. Het bestuur staat de Ondersteuningsplanraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de Ondersteuningsplanraad voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bestuur treft op basis van een door de raad voorgelegde begroting een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de Ondersteuningsplanraad worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. Het bestuur treft een regeling voor de leden van de Ondersteuningsplanraad afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de Ondersteuningsplanraad.
4. Het bestuur kent een reiskostenvergoeding toe aan de ouders en het personeel die lid zijn van de Ondersteuningsplanraad.
5. Het bestuur kent een vacatievergoeding toe aan ouders die lid zijn van de Ondersteuningsplanraad.
6. Tevens draagt het bestuur bij in de kosten voor administratieve ondersteuning van de Ondersteuningsplanraad.

Artikel 7 Wijze van beschikbaarstelling budget op declaratiebasis

1. Op het verzoek van de Ondersteuningsplanraad stelt het bestuur het budget terstond aan de Ondersteuningsplanraad beschikbaar. De begroting voor een nieuw kalenderjaar dient uiterlijk 1 oktober van het voorafgaande jaar ingeleverd te zijn bij het bestuur.
2. Op het schriftelijk verzoek van de Ondersteuningsplanraad vergoedt het bestuur aan de Ondersteuningsplanraad terstond de kosten als bedoeld in artikel 6, tweede lid, hierboven. De Ondersteuningsplanraad kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.

ⁱ Dit artikel wordt uitgewerkt in het bestuursbesluit facilitering OPR

