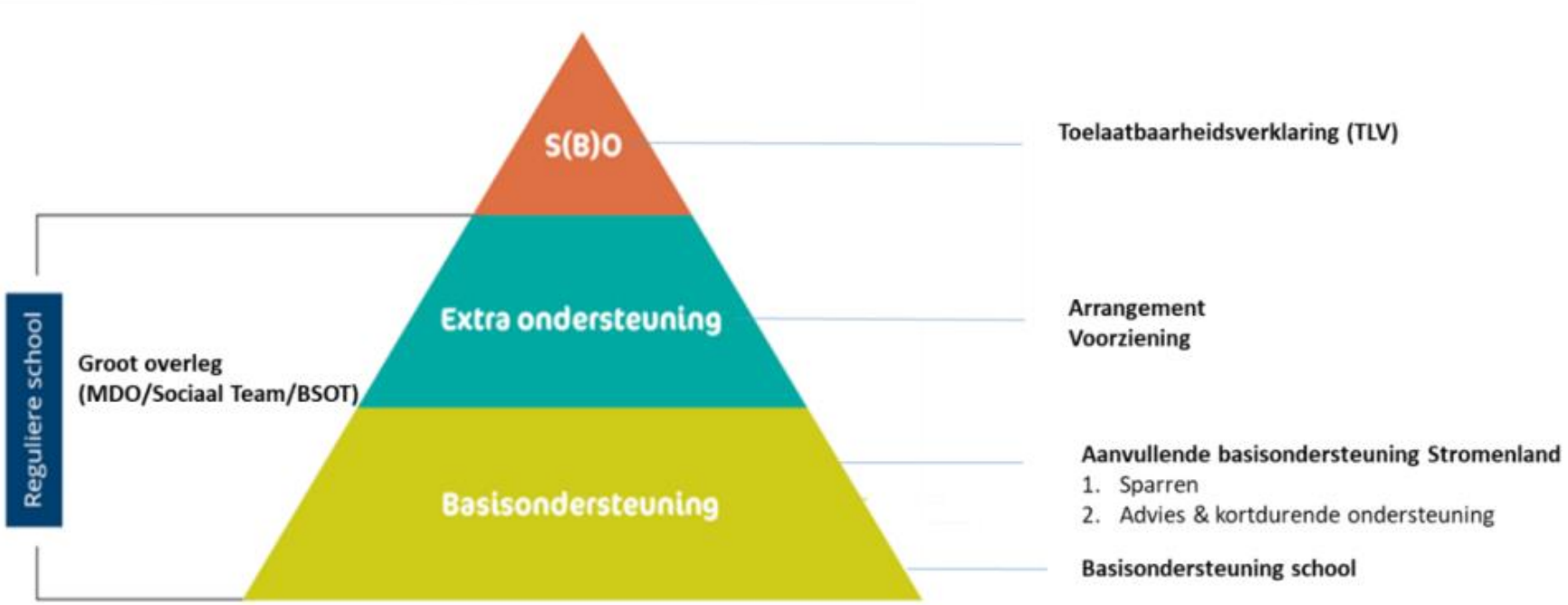
Ondersteuningsmatrix Stromenland Nijmegen 2023-2024

Geboden ondersteuning vanuit Samenwerkingsverband Stromenland



De kleuren in de piramide corresponderen met de kleuren in de ondersteuningsmatrix

Ondersteuningsmatrix Stromenland Nijmegen 2023-2024

Ondersteunings-niveaus Stromenland	Ondersteunings-mogelijkheden Platform Nijmegen	Route aanvraag	Aan te leveren documenten	Opmerkingen
S(B)O	**Toelaatbaarheids-verklaring** (TLV)	Kindkans, aanvraag TLV Zie; Routekaart toelaatbaarheid S(B)O en Richtlijnen aanvraag toelaatbaarheidsverklaring S(B)O	-Groeidocument-OPP deel 1 en deel 2 -Ondertekende Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring -Evt. relevante onderzoeksverslagen -LVS toetsgegevens en grafiek -Verslag ondersteuner passend onderwijs -Verslag groot overleg/BSOT	-Voordat een aanvraag wordt ingediend heeft de school zelf, op planmatige wijze, diverse stappen genomen om het passende onderwijs te kunnen bieden. Hierbij zijn ouders en de ondersteuner passend onderwijs betrokken. -Er kan alleen een TLV worden aangevraagd als een ondersteuner passend onderwijs betrokken is geweest op proces- en/of inhoudsniveau. -In een groot overleg/BSOT wordt gezamenlijk besloten dat een TLV aanvraag nodig is. - Het dossier moet volledig en ondertekend door ouders in Kindkans hangen voordat het in behandeling genomen kan worden. -De Commissie Toelaatbaarheid (CT) beslist over het toekennen van de TLV. -CT-deskundigen hebben acht weken de tijd om een aanvraag te voorzien van een advies. Met een uitloop van vier weken indien er nog aanvullende informatie nodig is. -Als een dossier acht weken voor de zomervakantie volledig in Kindkans hangt, kan het nog voor de zomervakantie worden beoordeeld.
Extra ondersteuning	**Voorziening** 1. Jonge kind groep	Via schoolcontact-persoon of jonge kind specialist van Stromenland Nijmegen	-Adviesverslag van schoolcontactpersoon of jonge kind specialist -Verslaglegging van de voorschoolse voorziening -evt. verslaglegging van betrokken externen (bijv. logopedie, fysiotherapie)	-Deze voorziening is gericht op het plaatsen van nog kwetsbare kleuters die in potentie geplaatst kunnen worden in het regulier onderwijs. -Observatie en advies van de schoolcontactpersoon en/of jonge kind specialist van Stromenland is noodzakelijk. -De contactpersoon van de Jonge kind groep binnen Stromenland en de school zelf beoordelen samen of een kind geplaatst kan worden. -Het kind wordt, bij plaatsing, ingeschreven op de school waar de Jonge kind groep gehuisvest is. -Peuters die voor deze Jonge kind groep in aanmerking komen, worden vanuit de voorschoolse voorzieningen geobserveerd en geplaatst door de Contactpersoon Jonge kind van Stromenland.
	Arrangement	Kindkans, aanvraag Arrangement Zie: Proces aanvraag Arrangement-Voorziening	-Groeidocument-OPP deel 1 en deel 2 -Ondertekende aanvraag Arrangement -Verslag ondersteuner passend onderwijs -LVS toetsgegevens en grafiek	-Voordat een aanvraag wordt ingediend heeft de school zelf, op planmatige wijze, diverse stappen genomen om het passende onderwijs te kunnen bieden. Hierbij zijn ouders en de ondersteuner passend onderwijs betrokken. -Er kan alleen een arrangement worden aangevraagd als een ondersteuner passend onderwijs betrokken is vanuit een A&K. -Geef in Kindkans in het veld *Omschrijving* (onder tabblad en kolom Hulpvraag) de periode van uitvoering (start- en einddatum), de uren en het totaalbedrag aan. Noteer in het groeidocument-

Samenwerkingsverband Stromenland Passend Onderwijs Nijmegen

Ondersteuningsmatrix Stromenland Nijmegen 2023-2024

			-Evt. relevante onderzoeksverslagen -Evt. verslag groot overleg/BSOT	opp, bij de hulpvraag de actuele hulpvraag en de doelen waar aan gewerkt gaat worden m.b.v. het arrangement. Dit alles is een voorwaarde voor behandeling en toekenning van het arrangement. -De arrangementencommissie beslist over het toekennen van het arrangement. -School neemt de toegekende ondersteuning op in het handelingsdeel OPP en vult samen met de uitvoerende(n) het handelingsdeel in. -Ouders tekenen het handelingsdeel voor instemming, voorafgaand aan de start van de uitvoering van het arrangement. -School registreert het OPP (start- en einddatum) in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD, voorheen Bron). - School evalueert met betrokkenen de opbrengst in het OPP.
			Bij verlenging arrangement: -Nieuwe aanvraag in Kindkans -Groeidocument-OPP deel 1 en deel 2 -Ondertekende aanvraag Arrangement -Verslag ondersteuner passend onderwijs en/of verslag groot overleg/BSOT	**Bij verlenging arrangement:** -De ondersteuner is betrokken en denkt mee in de aanvraag van een verlenging. -Het plan van aanpak m.b.v. het arrangement is geëvalueerd in het OPP en er zijn nieuwe doelen gesteld voor een afgebakende periode. -Geef in Kindkans in het veld *Omschrijving* (onder tabblad en kolom Hulpvraag) de periode van uitvoering (start- en einddatum), de uren en het totaalbedrag aan. Noteer in het groeidocument-opp, bij de hulpvraag de actuele hulpvraag. Dit alles is een voorwaarde voor behandeling en toekenning van het arrangement. -De arrangementencommissie beslist over het toekennen van een verlenging van het arrangement.
	Terugplaatsings-arrangement	Kindkans, aanvraag terugplaatsingsarrangement Zie: Terugplaatsings-arrangement	-OPP terugplaatsende school -Overstapplan arrangement terugplaatsing	-Dit arrangement is bedoeld om terugplaatsing vanuit het S(B)O naar regulier te stimuleren en om preventief te zorgen voor een zachte landing voor ouder(s), kind en ontvangende school. -Het terugplaatsingsarrangement heeft een waarde van een half jaar TLV-bekostiging. Voor een leerling die overstapt vanuit het SBO gaat dit om 3.000 euro per leerling, bij een leerling vanuit het SO is dit een arrangement van 6.500 euro. -Het arrangement kan worden aangevraagd door de terugplaatsende S(B)O school. Het kan ook worden aangevraagd door de ontvangende school, als de school van herkomst dit nog niet heeft gedaan. -De schoolcontactpersoon van de terugplaatsende en de ontvangende school zijn betrokken. -Er wordt een overstapplan gemaakt met daarin o.a. onderwijsbehoeften van het kind, ondersteuningsbehoeften van de ontvangende school/context en een korte beschrijving van de afspraken die nodig zijn t.b.v. een goede overstap.

Ondersteuningsmatrix Stromenland Nijmegen 2023-2024

Aanvullende basis ondersteuning	**Psychodiagnostisch onderzoek**	Kindkans, aanvraag Advies & Kortdurende ondersteuning met de vraag naar onderzoek in de omschrijving van de hulpvraag.	-Groeidocument-OPP deel 1 -LVS toetsgegevens en grafiek Indien aanwezig: -Verslag ondersteuner passend onderwijs -Verslag groot overleg/BSOT	-Voordat een aanvraag wordt ingediend heeft de school zelf, op planmatige wijze, diverse stappen genomen om het passende onderwijs te kunnen bieden. Hierbij zijn ouders en de ondersteuner passend onderwijs en/of de schoolcontactpersoon betrokken. -De betrokken ondersteuner passend onderwijs bekijkt samen met een orthopedagoog van het platform of onderzoek door een orthopedagoog van het platform passend is. -Het formulier Toestemming Advies & Kortdurende ondersteuning in Kindkans moet ondertekend door ouders in Kindkans zitten, voordat het onderzoek opgestart kan worden.
	Groot overleg/BSOT	Kindkans, aanmaken Overlegronde.	-Toestemmingsformulier informatie- uitwisseling Groot overleg -Groeidocument -OPP deel 1 -Evt. relevante onderzoeksverslagen -LVS toetsgegevens en grafiek	-School informeert ouders over de hulpvraag en het te delen dossier. -School heeft alleen toestemming van ouders nodig voor het delen van informatie met partners van buiten het Samenwerkingsverband (o.a. hulpverlening, leerplicht). -De toestemming van ouders is alleen geldig voor de inhoud van dit groot overleg en niet voor het delen van vervolginformatie.
	GroepsKracht	Kindkans, aanvraag Advies & Kortdurende ondersteuning met de vraag naar GroepsKracht in de omschrijving van de hulpvraag.	-Groeidocument-OPP deel 1	-Groepskracht is een intensieve interventie gericht op een groep, waar ondanks verschillende interventies n.a.v. o observatie en adviezen door de ib'er en/of directeur en/of o een professionaliseringstraject vanuit de basisondersteuning, een negatieve groepssfeer heerst die van grote invloed is op het welbevinden en de leerontwikkeling van kinderen. -De eerder ingezette interventies en het effect ervan zijn opgenomen in het groeidocument. Ook is er contact gezocht met de schoolcontactpersoon om de mogelijke aanvraag te bespreken. -Leerkracht, ib en directie vragen aan en blijven betrokken bij het traject. -GroepsKracht kan alleen worden ingezet als er een vaste (inval)leerkracht voor de groep staat.
	Advies & Kortdurende ondersteuning (A&K)	Kindkans, aanvraag Advies & Kortdurende ondersteuning Zie: Proces aanvraag Advies &Kortdurende ondersteuning	-Groeidocument-OPP deel 1 -Evt. relevante onderzoeksverslagen -LVS toetsgegevens en grafiek	-Voordat een aanvraag A&K wordt gedaan, heeft de ib'er geobserveerd en adviezen gegeven t.a.v. de hulpvraag. Deze adviezen en het effect ervan zijn opgenomen in het groeidocument. Ook is er contact gezocht met de schoolcontactpersoon om de mogelijke aanvraag te bespreken. -School informeert ouders over de hulpvraag en het te delen dossier. -Indien de ondersteuner passend onderwijs na de analysefase en het adviesgesprek een aantal keer één op één met de leerling gaat werken, is het nodig het formulier Toestemming Advies & Kortdurende ondersteuning door ouders te laten ondertekenen en in Kindkans te hangen. Dit formulier wordt door de ondersteuner aangemaakt.

Ondersteuningsmatrix Stromenland Nijmegen 2023-2024

	Sparren	Afspraak Ib'er en Schoolcontactpersoon	Geen (aanvraag)documenten nodig	-Als je niet anoniem gaat sparren over een leerling dienen ouders op de hoogte te zijn. -Bij onderstaande (aan)vragen, informeer je ook de schoolcontactpersoon (o.a. cc mailbericht): o voor (aan)vragen bij (een vermoeden van) hoogbegaafdheid, mail kernteamHB@stromenland.nl en informeer je schoolcontactpersoon. o gebruik maken van expertise uit het sbo, mail d.samusamu@stromenland.nl en informeer je schoolcontactpersoon.
	Thuiszitters	Kindkans melding Zie: Handleiding vanuit LVS naar Kindkans	-Geen documenten nodig bij melding. Wel bij wijzigingen in de situatie.	-School meldt thuiszitters bij DUO en bij het Samenwerkingsverband (Kindkans). Ouders zijn op de hoogte van deze melding. -De schoolarts en de Schoolcontactpersoon worden betrokken. -School blijft de regie voeren over de voortgang van het verzuim en levert inspanningen om in contact te blijven met ouders/leerling. -School noteert wijzigingen in de situatie en/of vervolgstappen, in Kindkans in het formulier *Thuiszitters*.

Alle genoemde formulieren zijn te vinden op www.stromenland.nl