

Reglement ondersteuningsplanraad Stromenland

Toelichting vooraf

Dit reglement is gebaseerd op het door de PO-Raad, VO-raad en het steunpunt medezeggenschap passend onderwijs gepubliceerde model. Bij de in het reglement genoemde termijnen gaat het steeds om werkbare of lesweken, -dagen of –maanden. Vakanties tellen dus niet mee.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Samenwerkingsverband: Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Stromenland;
2. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Staatsblad. 2006, 658);
3. Deelnemersraad: Raad bestaande uit de bestuurders van de aangesloten schoolbesturen binnen Stromenland die de belangen behartigt van deze schoolbesturen en die mede het beleid bepaalt van het Samenwerkingsverband middels instemmings- en adviesrechten.
4. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband Stromenland;
5. Ondersteuningsplanraad: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
6. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
7. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
8. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
9. statuut: dit medezeggenschapsstatuut;
10. **Schoolbestuur**: het bevoegd gezag van de scholen die met het Samenwerkingsverband een aansluitingsovereenkomst hebben gesloten als bedoeld in artikel 4 van de statuten van het Samenwerkingsverband;
11. Raad van toezicht: intern toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 1 juli 2018.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de Ondersteuningsplanraad en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de Ondersteuningsplanraad heeft verworven.
3. Het reglement heeft een werkingsduur van twee jaar. Drie maanden voor het verstrijken van de geldigheidsduur legt het bestuur aan de Ondersteuningsplanraad een voorstel voor een nieuw reglement voor.



Hoofdstuk 2

Inrichting van de Ondersteuningsplanraad

Artikel 3 Leden Ondersteuningsplanraad

1. De leden van de Ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de Ondersteuningsplanraad bedraagt 16, van wie:
 - a. 8 leden afgevaardigd zijn uit het personeel; en
 - b. 8 leden afgevaardigd zijn uit de ouders;
3. De leden worden verkozen volgens het kiesgroepenstelsel (zie verkiezingsreglement).

Artikel 4 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de Ondersteuningsplanraad bedraagt in principe vier jaar.
2. Een lid van de Ondersteuningsplanraad treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond via verkiezing opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de Ondersteuningsplanraad:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid meer is of geen kind meer heeft op één van de scholen in de kiesgroep, of
 - d. door onder curatele stelling.

Artikel 5 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de Ondersteuningsplanraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de Ondersteuningsplanraad kan niet tevens lid zijn van de Ondersteuningsplanraad.



Hoofdstuk 3

Afvaardiging leden Ondersteuningsplanraad

Zie het verkiezingsreglement, vastgesteld door de Stichtingsraad op 13 november 2013.

Hoofdstuk 4

Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 6 Vergaderingen Ondersteuningsplanraad

1. De vergaderingen van de Ondersteuningsplanraad zijn openbaar, tenzij de Ondersteuningsplanraad anders besluit. Dit kan ook voor enkele onderdelen gelden.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de Ondersteuningsplanraad in het geding is, kan de Ondersteuningsplanraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De Ondersteuningsplanraad kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 7 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de Ondersteuningsplanraad komen bijeen indien de Ondersteuningsplanraad dan wel het bestuur daarom opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de Ondersteuningsplanraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 8 Initiatiefbevoegdheid Ondersteuningsplanraad

1. De Ondersteuningsplanraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de Ondersteuningsplanraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de Ondersteuningsplanraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de Ondersteuningsplanraad.

Artikel 9 Algemene taken Ondersteuningsplanraad

1. De Ondersteuningsplanraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De Ondersteuningsplanraad waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.



Artikel 10 **Wijze informatieverschaffing**

Het bestuur stelt de informatie die de Ondersteuningsplanraad nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de Ondersteuningsplanraad.

Artikel 11 **Voordracht lid raad van toezicht**

Het bestuur stelt de Ondersteuningsplanraad op grond van artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één van de leden van de Raad van toezicht van het samenwerkingsverband.

Artikel 12 **Jaarverslag**

1. De Ondersteuningsplanraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De Ondersteuningsplanraad draagt er zorg voor dat het verslag op de website van het samenwerkingsverband toegankelijk is.

Artikel 13 **Geheimhouding**

1. De leden van de Ondersteuningsplanraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de Ondersteuningsplanraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de Ondersteuningsplanraad dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 14 **Instemming ondersteuningsplan**

Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de Ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 15 **Termijnen instemming**

1. De Ondersteuningsplanraad besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de Ondersteuningsplanraad het verzoek tot instemming heeft ontvangen.



Op verzoek van de Ondersteuningsplanraad verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

2. De Ondersteuningsplanraad besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de Ondersteuningsplanraad het verzoek tot instemming heeft ontvangen. Op verzoek van de Ondersteuningsplanraad verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.



Hoofdstuk 5

Inrichting en werkwijze Ondersteuningsplanraad

Artikel 16 Voorzitter en secretaris

1. De Ondersteuningsplanraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de Ondersteuningsplanraad in rechte.

Artikel 17 Uitsluiting leden Ondersteuningsplanraad

1. De leden van de Ondersteuningsplanraad komen de uit het lidmaatschap van de Ondersteuningsplanraad voortvloeiende verplichtingen na.
2. De Ondersteuningsplanraad kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de Ondersteuningsplanraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de Ondersteuningsplanraad met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de Ondersteuningsplanraad dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de Ondersteuningsplanraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De Ondersteuningsplanraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 18 Betrokkenheid werkzaamheden

1. De Ondersteuningsplanraad betreft alle bij het samenwerkingsverband betrokkenen bij de werkzaamheden van de Ondersteuningsplanraad.
2. De Ondersteuningsplanraad doet dit middels in eerste instantie de website van Stromenland (www.stromenland.nl)
3. De Ondersteuningsplanraad kan het personeel en de ouders raadplegen.

Artikel 19 Huishoudelijk reglement

1. De Ondersteuningsplanraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;



- b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming; en
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De Ondersteuningsplanraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.



Hoofdstuk 6

Regeling overige geschillen

Artikel 20 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bestuur dan wel de Ondersteuningsplanraad beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de Ondersteuningsplanraad waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

