



Routekaart toelaatbaarheid S(B)O

Aanvraag en afgifte toelaatbaarheidsverklaring

Datum: 26-8-2021

Versie: 1.3



Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Procedure aanvraag en afgifte TLV	4
2.1 aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV).....	4
Aanvrager.....	4
Beoordeling aanvraag TLV	4
Commissie Toelaatbaarheid	4
Dossier aanvraag eerste TLV.....	5
Dossier aanvraag bij de verlenging van een TLV.....	6
Als ouders het niet eens zijn met de aanvraag.....	7
2.2 Bespreking in de Commissie Toelaatbaarheid	7
Controle van de aanvraag.....	7
Bespreking in de CT.....	7
2.3 Beslissing	7
Bezwaar.....	8
Bewaartermijnen	8
3. Procedure S(B)O school van inschrijving	9
3.1 Eerste aanmelding S(B)O.....	9
3.2 Van speciaal naar regulier	9
4. Bekostiging van residentiële leerlingen	10
5. Stroomschema's.....	11
Bijlage 1	12
Bijlage 2	13
.....	13

1. Inleiding

Voor leerlingen die langdurig en structureel specialistische ondersteuning nodig hebben, kan (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs een passende optie zijn. Voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. In dit document *Routekaart Toelaatbaarheid S(B)O* staan de wettelijke regelingen en de afspraken die samenwerkingsverband Stromenland hanteert bij een aanvraag en afgifte van een TLV.

Deze routekaart is aanvullend op de documenten *Kader basis- en extra ondersteuning* en de *Richtlijnen aanvraag toelaatbaarheidsverklaring S(B)O*, waarin beschreven staat op welke manier basis- en extra ondersteuning door scholen kan en moet worden ingezet, en waarmee de afweging gemaakt kan worden of er voor een leerling een TLV moet worden aangevraagd. Voor de kinderen die vanuit een voorschoolse voorziening een plaatsing in het S(B)O nodig hebben, staan richtlijnen genoemd in het document *Naar welke school; over de overgang van een voorschoolse voorziening naar school*. Voor de kinderen die vanwege een (tijdelijke) plaatsing in een residentiële instelling verblijven en van daaruit direct onderwijs volgen in het SO, is niet altijd vooraf een TLV nodig. Zie hiervoor 4. procedure bij Residentiële Plaatsingen (RP) aan het einde van dit document.

Nadat de school, in overleg met de ouders¹, de afweging heeft gemaakt en de beslissing is genomen een TLV aan te vragen, geeft deze routekaart aan welke stappen vervolgens doorlopen moeten worden. Deze routekaart vervangt de eerdere *Stromenland Routekaart toelaatbaarheid S(B)O* en is in de eerste plaats bedoeld voor scholen, deskundigen en platformcoördinatoren van samenwerkingsverband Stromenland die direct betrokken zijn bij de aanvraag, beoordeling of afgifte van een TLV.

Als samenwerkingsverband Stromenland vinden wij het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met persoonsinformatie en om de privacy van onze leerlingen, hun ouders en onze collega's goed te beschermen. We werken daarom volgens de richtlijnen AVG en hebben deze uitgewerkt in het Privacyreglement Stromenland². Om in een digitaal veilige omgeving te werken met dossieroverdracht, werken we voor aanvragen en communicatie rondom TLV-aanvragen met de applicatie Kindkans.

¹ Daar waar *ouders* staat, kan ook *ouder, verzorger of verzorgers* gelezen worden

² Zie www.stromenland.nl

2. Procedure aanvraag en afgifte TLV

2.1 aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Aanvrager

De aanvrager is het bevoegd gezag van een school voor basisonderwijs, school voor speciaal basisonderwijs of school voor speciaal onderwijs, die de aanvraag voor een TLV doet met medeweten van de ouders die belast zijn met het gezag over de leerling. De aanvrager is degene die op het moment van aanvragen tevens de zorgplicht voor de leerling heeft.³

Beoordeling aanvraag TLV

Het is situatieafhankelijk door welk Samenwerkingsverband en in het geval van SWV Stromenland, door welk ondersteuningsplatform de aanvraag TLV beoordeeld moet worden. Belangrijke factoren hierbij zijn of de leerling al is ingeschreven op een school of nog niet, of er een TLV SBO of SO nodig is, de woonplaats van de leerling of de plaats van de school met zorgplicht. Om te weten bij welk samenwerkingsverband en platform de aanvraag TLV moet worden ingediend, zie *Stroomschema SWV Stromenland aanvraag TLV (nieuw en verlenging)* in bijlage 1 en 2. Wanneer de aanvraag TLV door samenwerkingsverband Stromenland zal worden beoordeeld, moet deze worden ingediend bij de Commissie Toelaatbaarheid.

Commissie Toelaatbaarheid

De aanvraag TLV wordt beoordeeld door de Commissie Toelaatbaarheid (CT). Ieder platform binnen Stromenland heeft zijn eigen CT:

- CT GHUM
- CT Land van Cuijk
- CT Nijmegen
- CT Tussen de Rivieren

De CT van het platform beoordeelt de aanvragen voor een TLV SBO, TLV SO laag of TLV SO midden. De voorzitter van de CT is de platformcoördinator, welke gemandateerd is door de bestuurder⁴ om de beslissing te nemen over de al dan niet af te geven TLV. Daarnaast bestaat iedere CT uit tenminste twee onafhankelijke gedragswetenschappers.

De aanvraag voor een TLV-hoog wordt beoordeeld door de Centrale Commissie Toelaatbaarheid (CCT). Deze commissie behandelt de aanvragen TLV hoog uit alle platforms. De bestuurder van samenwerkingsverband Stromenland is de voorzitter van de CCT.

³ Voor vragen over de zorgplicht; zie de stroomschema's van Steunpunt Passend Onderwijs op www.stromenland.nl

⁴ Het mandaat is een bestuursbesluit en wordt verstrekt aan degene die de functie platform-coördinator invult.

Dossier aanvraag eerste TLV

De aanvrager stelt een dossier op, op basis waarvan de aanvraag TLV beoordeeld wordt door de betreffende CT. Om de aanvraag te onderbouwen is het belangrijk dat het dossier *compleet* is en enkel *relevante* informatie bevat.

De aanvraag bestaat in elk geval uit:

1. *Het aanvraagformulier TLV⁵ met daarin*
 - a. *Motivatie voor de aangevraagde TLV*
 - b. *Welke TLV wordt aangevraagd (SBO, SO, Ter overweging CT)*
 - c. *De zienswijze van de ouders*
 - d. *De verklaring gegevensverwerking en inzage dossier*
2. *Een onderbouwing van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een aanvraag TLV voor een leerling die nog niet ingeschreven is op een school of al wel.*
 - Bij leerlingen die nog niet ingeschreven zijn op een school worden de onderwijsbehoeften onderbouwd door:
 - a. Beschrijving van het kind in gedrag, leerbaarheid en ontwikkeling, dit kan blijken uit een overdrachtsformulier vanuit de voorschoolse voorziening.
 - b. Relevante verslagen van onderzoek/behandeling indien aanwezig.
 - Bij leerlingen die al ingeschreven zijn op een school worden de onderwijsbehoeften onderbouwd door:
 - a. Een actueel en volledig ingevuld ontwikkelingsperspectief (OPP) waarin in elk geval de volgende onderdelen zijn aangegeven:
 - De belemmerende en bevorderende factoren van de leerling en diens omgeving die van invloed zijn op het onderwijs aan deze leerling.
 - De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van deze leerling
 - Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en indien aan de orde de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Samenwerkingsverband Stroomland heeft een format voor het Groeidocument-OPP⁶ dat bovengenoemde onderdelen bevat en voldoet aan de wettelijke eisen van een OPP, bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs resp. 41a van de Wet op de Expertise Centra. Voor een aanvraag TLV zijn deel 1 en deel 2 van het Groeidocument-OPP nodig. Dit kan in veel gevallen direct ingevuld worden in het eigen leerlingvolgsysteem (Parnassys/Esis)⁷. Het gebruik van een eigen format voor een OPP is toegestaan, mits het bovengenoemde onderdelen bevat.

 - b. Didactische resultaten, relevante verslagen van actuele onderzoeken en/of behandelingen, sociaal-emotioneel ontwikkelingsleerlingvolgsysteem en/of besprekingen.

Uit de aanvraag moet voldoende blijken dat de basisondersteuning en de mogelijkheden van extra ondersteuning van de school maximaal zijn ingezet en/of aangetoond onvoldoende passend zijn, en dat andere vormen van regulier of (in het geval van een TLV SO) speciaal basisonderwijs met aanvullende extra ondersteuning overwogen zijn en niet passend zijn gebleken.

⁵ Zie [downloads en links](#) op www.stroomland.nl

⁶ Zie Groeidocument-OPP deel 1 en deel 2 via [downloads en links](#) via www.stroomland.nl

⁷ Zie Schrijfwijzer Groeidocument-OPP via [downloads en links](#) via www.stroomland.nl

Dossier aanvraag bij de verlenging van een TLV

Indien na de termijn van de eerste TLV nog steeds een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig is voor het kind, spreken we van een verlenging. Er wordt opnieuw een TLV aangevraagd. De aanvraag bestaat in elk geval uit:

1. *Het aanvraagformulier TLV⁸ met daarin*
 - a. *Motivatie voor de verlenging van de TLV. In het kader van terugkeerbeleid vragen we ook te motiveren welke toekomstige veranderingen in de ondersteuningsbehoeften nodig zijn om de terugkeer naar regulier onderwijs mogelijk te maken voor de leerling.*
 - b. *Welke TLV wordt aangevraagd (SBO, SO laag, SO midden, SO hoog) en de gewenste duur. Het gesprek tussen school en platform is richtinggevend voor de geldigheidsduur van de TLV.*
 - c. *De zienswijze van de ouders*
 - d. *De verklaring gegevensverwerking en inzage dossier*
2. *Een onderbouwing van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Dit blijkt uit:*
 - a. Een actueel en volledig ingevuld ontwikkelingsperspectief (OPP) waarin in elk geval de volgende onderdelen zijn aangegeven:
 - De belemmerende en bevorderende factoren van de leerling en diens omgeving die van invloed zijn op het onderwijs aan deze leerling.
 - De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van deze leerling
 - Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en indien aan de orde de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Samenwerkingsverband Stromenland heeft een format voor het Groeidocument-OPP⁹ dat bovengenoemde onderdelen bevat en voldoet aan de wettelijke eisen van een OPP, bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs resp. 41a van de Wet op de Expertise Centra. Voor een aanvraag TLV zijn deel 1 en deel 2 van het Groeidocument-OPP nodig. Dit kan in veel gevallen direct ingevuld worden in het eigen leerlingvolgsysteem (Parnassys/Esis)¹⁰. Het gebruik van een eigen format voor een OPP is toegestaan, mits het bovengenoemde onderdelen bevat.
- b. Didactische resultaten, relevante verslagen van actuele onderzoeken en/of behandelingen, sociaal-emotioneel ontwikkelingsleerlingvolgsysteem en/of besprekingen.

Uit de aanvraag moet voldoende gemotiveerd worden dat de basisondersteuning en de mogelijkheden van aanvullende extra ondersteuning van een reguliere school en (in het geval van een TLV SO) speciaal basisonderwijs overwogen zijn en onvoldoende passend zijn gebleken. Deze motivatie blijkt uit een recente (korter dan één jaar oud) evaluatie van het OPP en/of uit het aanvraagformulier TLV.

⁸ Zie [downloads en links](#) op www.stromenland.nl

⁹ Zie Groeidocument-OPP deel 1 en deel 2 via [downloads en links](#) via www.stromenland.nl

¹⁰ Zie Schrijfwijzer Groeidocument-OPP via [downloads en links](#) via www.stromenland.nl

Als ouders het niet eens zijn met de aanvraag

Het is belangrijk dat ouders betrokken worden in het proces van een aanvraag of verlenging TLV. Ouders hebben bij de aanvraag altijd de mogelijkheid hun zienswijze via de *Verklaring gegevensverwerking aanvraag TLV* te delen met de CT, ook wanneer zij een andere mening hebben dan de zienswijze van de school. Wanneer ouders het OPP of de *Verklaring gegevensverwerking aanvraag TLV* niet tekenen en/of bezwaar hebben tegen de aanvraag, is het belangrijk dat school en ouders met elkaar in gesprek gaan over de achterliggende reden. Een onderwijsondersteuner of de coördinator van het platform kan hierbij ondersteunen. De school mag in het uiterste geval vanwege zijn zorgplicht voor de leerling besluiten een aanvraag TLV te doen wanneer ouders niet achter de aanvraag staan. Dit moet wel aan ouders worden gemeld. Als de CT een dergelijke aanvraag TLV ontvangt, volgt een gesprek tussen de ouders en twee CT-leden. De zienswijze die ouders in het gesprek naar voren brengen wordt toegevoegd aan het dossier voor de bespreking in de CT.

2.2 Bespreking in de Commissie Toelaatbaarheid

Controle van de aanvraag

De CT controleert of het dossier compleet is en of de school aan de voorwaarden voorafgaand aan de aanvraag TLV heeft voldaan (zie Richtlijnen 2.1, blz. 3) Indien nodig neemt de CT contact op met de aanvragende school voor aanvullende informatie.

Bespreking in de CT

Elke CT heeft gedurende het schooljaar regelmatig, maar minimaal 8 CT-vergaderingen. Deze worden per schooljaar gepland en gecommuniceerd via de website www.stromenland.nl. Ook de uiterste sluitingsdata van het aanleveren van dossiers voor de betreffende CT-vergadering worden via de website gecommuniceerd. Indien het dossier is aangeleverd vóór de uiterste sluitingsdatum, wordt het dossier tijdens de komende CT besproken.

Belangrijk: Een S(B)O-school die een passende plek zou kunnen bieden voor de leerling, heeft na de eventuele toekenning van een TLV nog enkele weken nodig heeft om te beslissen over plaatsing. Bij aanvragen aan het einde van het schooljaar geldt dat het dossier uiterlijk 6 schoolweken vóór de zomervakantie door de huidige school moet worden aangeleverd, indien het wenselijk is dat de leerling na de zomervakantie kan starten op een passende plek.

Wanneer de aanvraag TLV in behandeling is genomen, wordt de aanvraag inhoudelijk beoordeeld door twee deskundigen, zoals de wet voorschrijft. Binnen Samenwerkingsverband Stromenland zijn de deskundigen die de aanvragen TLV beoordelen, allen gedragswetenschapper (orthopedagoog/psycholoog) en lid van de CT van één of meerdere platforms. Bij elke aanvraag brengen twee deskundigen ieder afzonderlijk schriftelijk hun advies uit met betrekking tot de TLV-aanvraag dat zij daarna verder toelichten tijdens de bespreking in de CT

2.3 Beslissing

De beslissing (al dan niet afgifte van een TLV) wordt genomen door de voorzitter CT, op basis van de twee onafhankelijke deskundigenadviezen, de *Richtlijnen aanvraag toelaatbaarheidsverklaring* en de bespreking in de CT. Deze beslissing wordt schriftelijk onderbouwd.

Soms kan op basis van de deskundigenadviezen nog geen beslissing worden genomen tijdens de bespreking in de Commissie Toelaatbaarheid. Dan wordt er met de aanvragende school en de ouders gecommuniceerd welke aanvulling nodig is, wat de te nemen stappen zijn en op welke termijn de beslissing genomen gaat worden door de CT, dit is altijd binnen de wettelijke 8 weken nadat het dossier compleet is.

Wanneer is besloten de TLV af te geven, bepaalt de voorzitter CT voor welke duur en, in het geval van het SO, voor welke bekostigingscategorie de TLV wordt afgegeven. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderbouwing door de aanvrager. Voor een TLV SBO geldt geen minimale of maximale looptijd. Voor een TLV SO is de duur wettelijk minimaal één schooljaar. Als de TLV SO in de loop van een schooljaar wordt afgegeven, moet deze ook het schooljaar daarna nog geldig zijn.¹¹

Bij een TLV-afgifte worden de volgende afspraken gehanteerd:

- De ingangsdatum van de eerste TLV is de datum van de CT-vergadering waarin de TLV wordt toegekend.
- In het geval van verlenging gedurende de huidige looptijd van een TLV: de ingangsdatum is de dag volgend op de laatste dag van de termijn van de vorige TLV.

Wanneer de CT voornemens is een besluit te nemen dat afwijkt van de aanvraag, vindt er contact met de ouders en aanvragende school plaats. De voorzitter van de CT neemt hierin het initiatief.

Het besluit wordt binnen vier werkdagen na de CT schriftelijk verzonden aan de aanvragende school en ouders door het secretariaat van het betreffende platform. Wanneer er een TLV wordt afgegeven, staan op deze TLV het nummer van het samenwerkingsverband en het nummer van de toelaatbaarheidsverklaring, de onderbouwing van het besluit, de start- en einddatum en indien van toepassing, het bekostigingsniveau (laag/midden/hoog).

Bezwaar

Op het besluit TLV kan door de ouders en de aanvragende school bezwaar worden aangetekend bij samenwerkingsverband Stromenland. De procedure bezwaar toelaatbaarheid staat beschreven op onze website (www.stromenland.nl).

Bewaartermijnen

De TLV en het advies van de deskundigen wordt beheerd en gearhiveerd door het samenwerkingsverband voor een periode van 3 jaren, gerekend vanaf de datum van toekenning van de TLV. Na deze drie jaar wordt alle onderliggende (besluitvormende) informatie vernietigd uit het leerlingdossier zoals dat is verzameld in het samenwerkingsverband. De TLV-beschikking (zonder gezondheidsgegevens) wordt minimaal 7 jaar bewaard, gerekend vanaf de datum van toekenning.

¹¹ Kortere trajecten kunnen worden ingevuld middels arrangementen, aan te vragen bij het ondersteuningsplatform.

3. Procedure S(B)O school van inschrijving

3.1 Eerste aanmelding S(B)O

De eerste aanmelding van een leerling op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs kent de volgende stappen:

1. *De ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind aan op de S(B)O-school. De S(B)O-school gaat bij ouders na of er een TLV is.*
2. *De S(B)O school beoordeelt of zij passend onderwijs kan bieden aan de leerling. In de SO-school wordt dit door de Commissie van Begeleiding (CvB) gedaan. Dit beoordelingsproces wordt zorgvuldig gedaan door de S(B)O-school en kan daardoor enkele weken duren.*
3. *De S(B)O-school informeert ouders of en wanneer hun kind kan starten. Wanneer de S(B)O-school geen passend onderwijs kan bieden, heeft zij de zorgplicht om te zoeken naar een passende onderwijsplek op een andere school.*
4. *Indien sprake is van een verwijzende school is de verwijzende school verantwoordelijk voor de dossieroverdracht.*
5. *De S(B)O-school mailt het samenwerkingsverband dat de leerling bij hen is ingeschreven.*
 - *De SBO-scholen mailen de administratie van hun eigen platform*
 - *De SO-scholen mailen naar de centrale administratie van Stromenland*

3.2 Van speciaal naar regulier

Plaatsing van een leerling in het S(B)O is in principe tijdelijk en op terugkeer gericht. De leerling, ouders en de school evalueren de plek binnen het S(B)O regelmatig met elkaar om te zien of deze plek nog steeds passend en noodzakelijk is. Een leerling hoeft niet gedurende de gehele looptijd van de TLV binnen het S(B)O te blijven, wanneer het kan en er is een passende plek gevonden, stapt de leerling over van het S(B)O naar een reguliere school. Indien een leerling de overstap van het SO naar het SBO wil maken, moet er door het samenwerkingsverband een TLV SBO worden afgegeven¹². Een nieuwe TLV kan gedurende de looptijd van de huidige TLV worden aangevraagd. Stromenland is bezig met de ontwikkeling van terugkeerbeleid om de overstap van leerlingen goed te begeleiden, zodat de kans op een succesvolle overstap zo groot mogelijk is.

¹² Zie stroomschema bijlage 2 voor de bijbehorende aanvrager en SWV van afgifte in verschillende situaties.

4. Bekostiging van residentiële leerlingen

Een aantal leerlingen verblijft in een residentiële instelling. Dit betreft enerzijds gesloten instellingen: Justitiële Jeugdinstelling (JJI) en Gesloten Jeugdzorg Instelling (GJI) en anderzijds betreft het open instellingen (jeugdzorg, jeugdpsychiatrie, gehandicaptenzorg, gezondheidszorg). Het overgrote deel van deze leerlingen volgt onderwijs in het Speciaal Onderwijs. Per categorie verschilt de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband.

- Gesloten instellingen JJI en GJI vallen wat bekostiging betreft buiten het kader van het samenwerkingsverband, de plaatsen worden rechtstreeks door het Rijk bekostigd.
- Leerlingen die in een residentiële instelling voor gehandicaptenzorg, jeugdhulpverlening of jeugdgezondheidszorg geplaatst zijn kunnen op basis van een (zorg)behandelindicatie van de zorginstelling waarmee de SO-school een samenwerkingsovereenkomst heeft, geplaatst worden op de betreffende SO-school. Voor deze SO-plaatsing is dan geen TLV nodig, het samenwerkingsverband is wel verantwoordelijk voor bekostiging van de leerling¹³.

Belangrijk: Om te zorgen dat het samenwerkingsverband in het geval van de tweede type residentiële plaatsingen (dus niet zijnde een JJI of GJI) op de hoogte is van de financiële verplichting, is het noodzakelijk dat de SO-school doorgeeft aan het samenwerkingsverband wanneer er een residentiële leerling geplaatst wordt. Dit kan rechtstreeks via de betrokken platformcoördinator of via info@stromenland.nl

Stromenland beoogt van alle leerlingen in het samenwerkingsverband de onderwijsbehoeften in beeld te hebben, zodat er tijdig (preventief) ingegaan kan worden op de verschillende ondersteuningsvragen tijdens en in aansluiting op vervolgonderwijs na plaatsing op de residentiële instelling. Het gaat hierbij om een kleine groep met een complexe hulpvraag, waar maatwerk¹⁴ belangrijk is. Na een beleidsinventarisatie van OCW op dit onderwerp vindt er momenteel een integrale herbezinning plaats op het residentiële onderwijs.¹⁵ Wanneer hierover meer duidelijkheid is (verwachting najaar 2021) zullen eventuele vervolgstappen verder uitgewerkt worden.

¹³ Zie voor verdere informatie over bekostiging en procedures het document “Bekostiging van residentiële leerlingen” van de PO-Raad, versie oktober 2018. Bron:

https://www.poraad.nl/files/themas/passend_onderwijs/tools/bekostiging_residentiele_leerlingen_oktober2018.pdf

¹⁴ Zie document [Maatwerkoplossingen onderwijs en zorg](http://www.stromenland.nl) via www.stromenland.nl

¹⁵ Zie de [Kamerbrief over beleidsinventarisatie en herbezinning residentieel onderwijs](#)

5. Stroomschema's

- Bijlage 1: Stroomschema aanvragen en afgifte TLV als een kind nog niet is ingeschreven op een school.
- Bijlage 2: Stroomschema aanvragen en afgifte TLV als een kind al is ingeschreven op een school.

Zie voor informatie over zorgplicht de stroomschema's van Steunpunt Passend onderwijs:

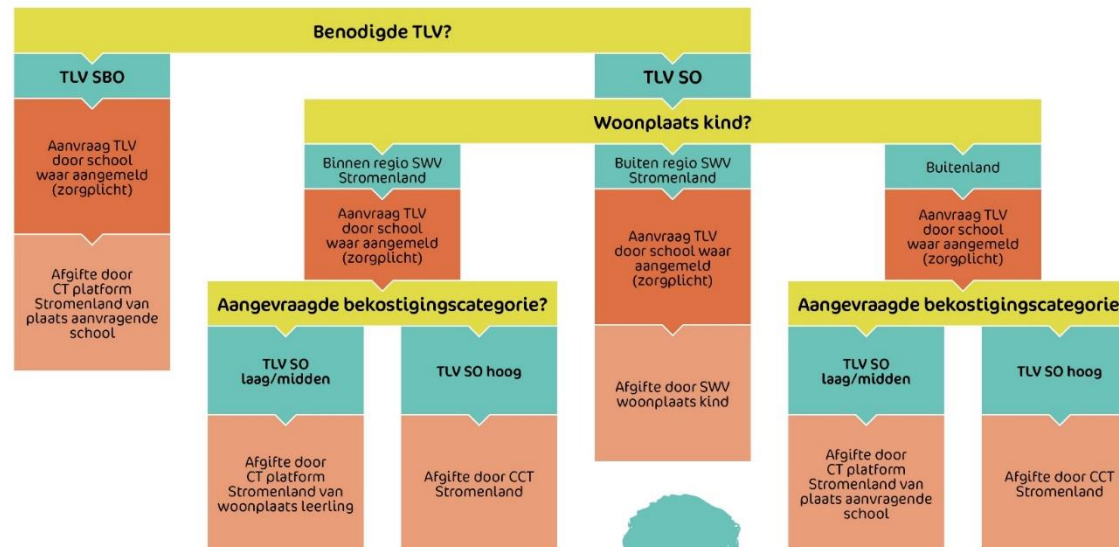
- Zorgplicht aanmelding bij reguliere po-school: <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2018/10/Stroomschema-1-zorgplicht-aanmelding-reguliere-po-school-PDF-114-KB.pdf>
- Zorgplicht aanmelding bij SBO of (V)SO-school: <https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/wp-content/uploads/2018/10/Stroomschema-3-Zorgplicht-aanmelding-vso-school.pdf>

Bijlage 1

Aanvragen en afgifte van TLV (nieuw en verlenging) als een kind nog niet is ingeschreven op een school.

www.stromenland.nl

Voorafgaand aan de aanvraag is de benodigde extra ondersteuning voor het kind in beeld gebracht. De aanvragende school heeft zorgplicht.



Gebruikte afkortingen:

- CT Commissie Toelaatbaarheid
- CCT Centrale Commissie Toelaatbaarheid
- SWV Samenwerkingsverband
- BAO Basis Onderwijs
- SBO Speciaal Basisonderwijs
- SO Speciaal Onderwijs
- TLV Toelaatbaarheidsverklaring



Samenwerkingsverband

Stromenland

Passend
Onderwijs

Bijlage 2

Aanvragen en afgifte van TLV (nieuw en verlenging) als een kind al ingeschreven is op een school.

Voorafgaand aan de aanvraag is de benodigde extra ondersteuning voor het kind in beeld gebracht. De aanvragende school heeft zorgplicht.

www.stromenland.nl

