

Handleiding KINDKANS delen dossier Jonge Kind

Voor voorschoolse voorzieningen

Inleiding

Om kindgegevens te delen, willen we graag gezamenlijk met voorschoolse voorzieningen gebruik maken van onze applicatie Kindkans. Deze applicatie wordt ook gebruikt bij de overdracht van leerlinggegevens tussen scholen en Stromenland. De voordelen van het gebruik zijn:

- We voldoen aan de (technische) AVG eisen voor het delen van kindgegevens.
- Betrokken rondom een kind kunnen toegang krijgen tot Kindkans waardoor we gezamenlijk aan het dossier kunnen werken en altijd over de laatst beschikbare gegevens beschikken.
- Betrokken houden inzicht in de voortgang van het proces.
- Wanneer een kind start op school kan de informatie veilig en eenvoudig worden overgedragen.

Delen gegevens vanuit de voorschoolse voorziening

De betrokken contactpersoon van de voorschoolse voorziening neemt contact op met de contactpersoon Jonge Kind (JK) van het betreffende platform (zie website Stromenland onder downloads). Wanneer er verdere verdieping in het dossier nodig is, maakt de contactpersoon JK een dossier aan in Kindkans zodat de voorschoolse voorziening aanwezige gegevens kan delen. Onderstaand een overzicht van de stappen.

Stap 1: De contactpersoon van de voorschoolse voorziening ontvangt per mail een melding van de status van de hulpvraag **“JK onderwijsadvies aanvraag”**

Stap 2: De contactpersoon voorschoolse voorziening kan nu bijlagen toevoegen aan de hulpvraag.

- Log in bij www.kindkans.net, kies organisatie Stromenland, voer je gebruikersnaam, wachtwoord en code in (zie [Handleiding-twee-factorauthenticatie.pdf \(stromenland.nl\)](#))
- Klik bovenaan op de tab Hulpvragen
- Klik op de betreffende naam
- Je bent nu in de tab Hulpvraag van het kinddossier
- Klik rechts onderaan op **Hulpvraag bewerken**
- Klik op de knop **Bijlagen**
- In het nieuwe venster kan je nu één voor één documenten toevoegen. Voeg in ieder geval het (door ouders getekende) formulier *Aanvraag onderwijsadvies Jonge Kind* (zie website [Downloads en links - SWV Stromenland](#), onder kopje voorschoolse voorzieningen) toe.
- Sluit het venster en klik rechts onderaan op **Opslaan**
- Klik nu op de knop **Status wijzigen** en kies de status **JK bijlagen toegevoegd**. De JKspecialist van Stromenland krijgt hiervan melding.



Onderwijsadvies

Stap 1: De JKspecialist verdiept zich en gaat het dossier aanvullen (bijvoorbeeld middels eigen observatie, afstemming betrokkenen e.o.) en komt tot een passend onderwijsadvies.

Stap 2: Om het onderwijsadvies en het aangevulde dossier te delen met betrokken kan de JKspecialist in Kindkans een *overlegronde* aanmaken. Betrokken (ook ouders) kunnen op deze manier worden uitgenodigd in Kindkans zodat zij toegang krijgen tot het dossier. Alle genodigden ontvangen per mail een melding dat ze uitgenodigd zijn voor deze overlegronde. Gezamenlijk wordt gekeken wanneer het dossier opengezet wordt en voor wie. Bijvoorbeeld voor de gezamenlijke bespreking met ouders of er na.

Stap 3: Na de gezamenlijke bespreking van het advies vult de JKspecialist het onderwijsadvies aan met de gemaakte afspraken en voegt dit toe in Kindkans. De JKspecialist wijzigt nu de status naar **“JK Onderwijsadvies”**.

De voorschoolse voorziening ontvangt vanuit Kindkans de statuswijziging en kan vanaf dan via Kindkans in het dossier.

School van voorkeur betrekken

In het overleg worden de vervolgspraken vastgelegd en ouders gevraagd het toestemmingsformulier om informatie met school/scholen van voorkeur te delen.

De JKspecialist stemt met de scholen van voorkeur af of zij de benodigde ondersteuning kunnen bieden. Hiervoor wordt met toestemming van ouders het dossier gedeeld met de betreffende school/scholen. De JKspecialist wijzigt nu de status naar **“JK aanmelden school”**

De voorschoolse voorziening ontvangt onderstaande statussen vanuit Kindkans zodat zij op de hoogte zijn wanneer een kind op een school start.

A. Toewijzing school van voorkeur

Wanneer de school van voorkeur een akkoord geeft wijzigt de JKspecialist de status naar **“JK advies afgerond”**

Ouders kunnen contact opnemen met de betreffende school voor vervolg en kennismaking. Zodra ouders aangeven dat ze hun kind gaan inschrijven, melden zij dit bij de JKspecialist.

De JK specialist wijzigt de status dan naar **‘advies afgerond’**. In de omschrijving van de status wordt vermeld vanaf wanneer en naar welke school leerling gaat.

De voorschoolse voorziening heeft hierna geen toegang meer tot de hulpvraag/kind.

B. Afwijzing school van voorkeur:

Wanneer de school van voorkeur heeft aangegeven inhoudelijk deze aanvraag af te wijzen, wijzigt de JKspecialist de status naar **“JK afgewezen”**

Er wordt een nieuwe school van voorkeur bepaald. De eerste school van voorkeur blijft in het proces betrokken (vanwege de zorgplicht). Er wordt in overleg met ouders en betrokkenen gezocht naar een andere school.